

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 661/SGDĐT-GDPT ngày 11/4/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định về việc điều chỉnh thời gian hoàn thành việc huy động trẻ vào mầm non và lớp 1, tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 193/GDĐT ngày 14/4/2025 của Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường, hướng dẫn công tác huy động trẻ vào mầm non và lớp 1 năm học 2025-2026;

Trường mầm non Xuân Vinh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi, phấn đấu phổ cập trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ mầm non trên địa bàn xã Xuân Ninh. Thực hiện tuyển sinh đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

- Tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. MỤC TIÊU

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số học sinh/lớp đúng quy định.

Toàn trường: Nhà trẻ không quá 25 trẻ/lớp; Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phối hợp với UBND xã Xuân Hưng, Hội phụ nữ xã Xuân Hưng điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

2. Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng học các phòng chức năng trong nhà trường, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động.

3. Quan tâm đến đội ngũ và công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và giáo dục. Hiện trường có 36 cán bộ, giáo viên, nhân viên theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2025. Dự kiến tổ chức hoạt động tại 19 lớp học. (Trong đó: 04 nhóm Nhà trẻ, 05 lớp Mẫu giáo 3 tuổi, 05 lớp Mẫu giáo 4 tuổi, 05 lớp Mẫu giáo 5 tuổi).

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh: Nhà trường tổ chức thông báo tuyển sinh tới các xóm đội trên địa bàn xã Xuân Hưng miền Xuân Vinh hiện nay; phối hợp với UBND xã Xuân Hưng hiện nay phát thanh trên loa truyền thanh xã; Đăng thông tin trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường và ứng dụng mạng xã hội facebook, messenger, zalo của CBGVNV trong trường.

5. Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh: Nhà trường tuyển sinh trẻ từ 24 tháng tuổi đến 5 tuổi (là trẻ sinh từ năm 2020 đến năm 2023 trong toàn xã).

2. Thời gian tuyển sinh: từ ngày 02/8/2025 đến ngày 04/8/2025, tuyển sinh tất cả những trẻ lần đầu đi học.

- Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ trực tiếp vào giờ làm việc từ ngày 02/8/2025 đến hết ngày 04/8/2025

Giờ làm việc:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30'

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30'

3. Hồ sơ tuyển sinh: Một túi đựng hồ sơ gồm đơn xin nhập học, sơ yếu lý lịch của trẻ (Hồ sơ theo quy định của nhà trường), giấy khai sinh bản sao có dấu

đỏ và bản phô tô thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ, giấy xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo (nếu có)

4. Địa điểm tuyển sinh: - Tại 2 khu của trường Mầm non Xuân Vinh: Khu Xuân Nam, khu An Cư

5. Chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể:

* Số liệu điều tra phổ cập giáo dục tính đến tháng 8 năm 2025:

* Nhà trẻ huy động: 127/296 trẻ = 42,9% tỷ lệ phổ cập (Bao gồm cả trẻ đi học trái tuyển);

Trong đó:

- Trẻ sinh năm 2023: 127/135 trẻ = 94% tỷ lệ phổ cập

* Mẫu giáo huy động: 431/431 trẻ = 100% tỷ lệ phổ cập (Bao gồm cả trẻ đi học trái tuyển);

- Trẻ sinh năm 2022: 125/125 trẻ = 100% tỷ lệ phổ cập

- Trẻ sinh năm 2021: 130/130 trẻ = 100% tỷ lệ phổ cập

- Trẻ sinh năm 2020: 176/176 trẻ = 100% tỷ lệ phổ cập

Sau ngày 05/8/2025, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo UBND xã Xuân Vinh, căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường, nhà trường tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu.

+ Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh và công khai Kế hoạch tuyển sinh

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng làm chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên là cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại bảng tin nhà trường, website và hệ thống Đài phát thanh xã Xuân Hưng.

2. Tổ chức tuyển sinh:

2.1 Phân công trách nhiệm.

*** Hội đồng tuyển sinh**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh.

- Tổng hợp danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo UBND xã số lượng học sinh trúng tuyển.

***. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh**

- Bà Trần Thị Bích ngọc - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

+ Chỉ đạo và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

+ Xây dựng kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

+ Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của UBND tỉnh Nam Định, Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định và UBND xã Xuân Hưng

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

+ Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025- 2026 đúng quy định.

+ Ký và đóng dấu xác nhận vào đơn xin học.

+ Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

Bà: Vũ Thị Hương - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh tại khu Xuân Nam, trực tiếp tiếp nhận hồ sơ nhà trẻ khu Xuân Nam

+ Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng.

Bà: Trần Thị Xuyên – Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

+ Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh. Phụ trách công tác tuyển sinh khu An Cư trực tiếp tiếp nhận học sinh nhà trẻ khu An Cư

Bà Trần Thị Mùi – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo 3, (2022) khu Xuân Nam.

+ Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

+ Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Bà: Nguyễn Thị Thủy - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo 4 tuổi (2020); 5 tuổi (2021) khu Xuân Nam.

- Bà Nguyễn Thị Thanh - Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo 3,4,5 tuổi (2020) khu An Cư.

+ Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Giáo viên tại các nhóm lớp, các khu phối hợp, hỗ trợ cùng với các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn, giúp đỡ phụ huynh học sinh tại khu đăng ký và hoàn thiện các thủ tục hồ sơ một cách dễ dàng, nhanh chóng, rút ngắn khoảng cách thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh trong quá trình di chuyển.

2.2. Yêu cầu khi tổ chức tuyển sinh

* Nhà trường yêu cầu các bộ phận tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình và các quy định về công tác tuyển sinh.

* Giáo viên, bộ phận tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày tháng sinh...

* Hồ sơ tuyển sinh: Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh lưu trữ đầy đủ hồ sơ và kiểm tra công tác tuyển sinh:

- Văn bản hướng dẫn tuyển sinh;
- Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh;
- Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh;
- Biên bản tổng kết công tác tuyển sinh;
- Danh sách học sinh được tuyển mới.

3. Công tác tuyên truyền, thông báo công khai tuyển sinh

Ngày từ ngày 01/8 đến 04/8/2025: Thông báo trên hệ thống đài truyền thanh xã, niêm yết tại các xóm trên địa bàn xã miền Xuân Vinh, trên bảng tin trường Mầm non Xuân Vinh, trên trang facebook của trường, trên cổng thông tin điện tử của trường Mầm non Xuân Vinh <http://mnxuanvinh@namdinh.edu.vn>.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai nghiêm túc. Trong quá trình tuyển sinh, nếu có gì không rõ các đồng chí trong Ban tuyển sinh báo cáo về Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- ĐU-UBND xã Xuân Vinh;
- BGH, TTCM, các đoàn thể;
- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Bích Ngọc