

Phụ lục I
BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THỰC HIỆN
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC MẦM NON
(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06
năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Xuân Vinh

2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: xã Xuân Vinh, huyện Xuân Trường, tỉnh Nam Định

Điện thoại: 02283764994

Email: mn.xuanvinh-xt@namdinh.edu.vn

Website: <https://mnxuanvinh.namdinh.edu.vn>

3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

a. Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

b. Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

c. Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi và hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi trong những năm tiếp theo, chuẩn bị các điều kiện phổ cập trẻ mẫu giáo năm 2030. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

- Quá trình thành lập và phát triển: Trường Mầm non Xuân Vinh (trước đây là ngành mẫu giáo, nhà trẻ xã Xuân Vinh) được thành lập năm 1976, năm 1997 trường được công nhận là trường Mầm non dân lập xã Xuân Vinh, năm 2007 là trường Mầm non bán công xã Xuân Vinh, đến tháng 9/2010 được UBND huyện Xuân Trường quyết định chuyển đổi thành trường Mầm non công lập. Từ khi thành lập đến nay trường mầm non Xuân Vinh luôn giữ vững là tập thể lao động Tiên tiến trong đó có nhiều năm liên tục trường đạt Tập thể lao động Xuất sắc.

Trường có 02 khu tập trung với tổng diện tích đất là 9732,1m². Hiện nay trường có 19 phòng học, 11 phòng chức năng, 02 khu bếp ăn một chiều, hệ thống công, tường bao, sân vườn, nhà bảo vệ, nhà kho, nhà để xe cho giáo viên... Cơ sở vật chất trường, lớp của cả 02 khu đều đảm bảo theo quy định của Điều lệ trường mầm non và phù hợp với tiêu chí của trường chuẩn quốc gia. Tháng 12/2021 trường mầm non Xuân Vinh đạt chuẩn quốc gia mức độ II; Liên tục từ năm 2013 đến nay trường được công nhận hoàn thành xuất sắc công tác Phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi. Năm 2021 trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3, trường được công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ II và đạt chuẩn Xanh - sạch - đẹp - an toàn. Trong nhiều năm, Nhà trường liên tục được công nhận “Tập thể lao động xuất sắc”. Năm học 2013-2014, năm học 2017-2018 và năm học 2022-2023, nhà trường được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen; được giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tặng Giấy khen trong cuộc thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong các cơ sở GDMN”, tặng giấy khen đơn vị điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2020, tặng giấy khen đã có thành tích xuất sắc

trong việc thực hiện chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong các cơ sở GDMN” giai đoạn 2016 - 2020. Năm học 2016 - 2017, năm học 2018 - 2019 và năm học 2020 - 2021 nhà trường được UBND tỉnh tặng Cờ thi đua “Đơn vị dẫn đầu cấp học mầm”. Năm học 2018 - 2019, nhà trường được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen. Năm học 2021 - 2022, Trường Mầm non Xuân Vinh được Chính phủ tặng Cờ thi đua. Năm học 2024 trường Mầm non Xuân Vinh được Chủ tịch nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam tặng huân chương lao động hạng 3.

- Những đặc điểm chính của nhà trường: Trường Mầm non Xuân Vinh hiện có 02 điểm trường với tổng số 19 nhóm lớp, trong đó có 15 lớp mẫu giáo và 4 nhóm trẻ tập thể. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có 47 đc, trong đó có 36 đc thuộc biên chế và có 11 đc là giáo viên, nhân viên hợp đồng. 100% cán bộ, giáo viên đều có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn. Nhân viên dinh dưỡng đều có bằng cấp đảm bảo theo quy định.

- Các tổ chức Đảng, đoàn thể: Chi bộ nhà trường được thành lập từ tháng 05/2010 trực thuộc Đảng bộ xã Xuân Vinh. Tổng số đảng viên của trường là 23 đc, chiếm tỷ lệ 71,8%. Từ khi được thành lập đến nay chi bộ nhà trường luôn đạt trong sạch vững mạnh xuất sắc, 100% đảng viên của chi bộ đều được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Chi đoàn thanh niên của trường có 14 đoàn viên và luôn là lực lượng xung kích trong các phong trào hoạt động của trường. Chi hội chữ thập đỏ luôn hoạt động có hiệu quả tham gia tích cực các phong trào, các cuộc vận động nhân đạo từ thiện do ngành và cấp trên phát động.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Xuân Vinh luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Trần Thị Bích Ngọc - Chức vụ Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Xuân Vinh, xã Xuân Vinh, huyện Xuân Trường, tỉnh Nam Định

Điện thoại: 0917502603

Email: tranthibichngoc13@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

Quyết định số 2144/QĐ-UBND ngày 13/10/2010 của UBND huyện Xuân Trường về việc chuyển trường Mầm non bán công Xuân Vinh sang trường mầm non công lập.

Trường mầm non Xuân Vinh có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng.

* Hiệu trưởng: 01 đồng chí

- Đồng chí: Trần Thị Bích Ngọc

+ Ngày tháng năm sinh: 12/10/1982

+ Bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Vinh theo Quyết định số 2680/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của Chủ tịch UBND xã Xuân Hưng.

* Phó hiệu trưởng : Có 02 đồng chí

- Đồng chí: Trần Thị Xuyên

+ Ngày tháng năm sinh: 08/11/1969

+ Bổ nhiệm kéo dài Phó hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Vinh theo Quyết định số 26831/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của Chủ tịch UBND xã Xuân Hưng.

- Đồng chí Vũ Thị Hương

+ Ngày tháng năm sinh: 13/06/1977

+ Bổ nhiệm lại Phó hiệu trưởng trường mầm non Xuân Vinh theo Quyết định số 2682/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của Chủ tịch UBND xã Xuân Hưng.

II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC
	Tổng số CBQL, giáo viên và nhân viên	47						
I	Giáo viên	33			21	12		
1	Nhà trẻ	7			5	2		
2	Mẫu giáo	26			16	10		
II	Cán bộ quản lý	3			3			
1	Hiệu trưởng	1			1			
2	Phó Hiệu trưởng	2			2			
III	Nhân viên	11			3			
1	Nhân viên văn thư	0			0			

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
2	Nhân viên kế toán	1			1			
3	Thủ quỹ	0			0			
4	Nhân viên y tế		0		0			
5	Nhân viên dinh dưỡng	8			1	4	2	1
6	Bảo vệ	2			1			1

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp.

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025	Năm học 2023 - 2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	33	29
	Tỷ lệ	100%	100%

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024 - 2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	33	29
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng	11	11
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025	Tháng 12/2025	Ghi chú
1	Diện tích đất toàn trường	9732,1 m ²	9732,1 m ²	
	Diện tích khu đất xây dựng	2.601,24m ²	2.601,24m ²	

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025	Tháng 12/2025	Ghi chú
	Số điểm trường	02	02	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	4.07 m ²	5,7 m ²	Đảm bảo theo quy định
2	Số lượng hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng (Nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ)			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	19	19	
	Phòng vệ sinh	19	19	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Phòng thể chất	1	1	
	Phòng âm nhạc	1	1	
	Phòng máy tính	1	1	
	Phòng montessori	1	1	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	02	02	
	Nhà kho	02	02	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng Hiệu trưởng	01	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	02	02	
	Văn phòng trường	01	01	
	Phòng hành chính quản trị	01	01	
	Phòng bảo vệ	02	02	
	Phòng y tế	01	01	
	Phòng nhân viên	01	01	
2.5	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi	02 bộ	02 bộ	Đảm bảo yêu cầu theo quy định
2.6	Số lượng thiết bị, đồ chơi ngoài trời	16	16	Đảm bảo yêu cầu theo quy định
2.7	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	Tivi	20	20	
	Máy in	10	10	

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025	Tháng 12/2025	Ghi chú
	Loa di động	03	03	
	Loa cố định	01 bộ	01 bộ	
	Máy tính văn phòng	05	05	

	Nội dung	Có	Không
-	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
-	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
-	Kết nối internet	x	
-	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục	x	
-	Tường rào xây	x	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá

Trường Mầm non Xuân Vinh tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.

Kế hoạch cải tiến chất lượng (Kế hoạch số 168/KH-MNXV ngày 17/10/2025)

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

** Kết quả đánh giá và công nhận*

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 (Quyết định số 1579/QĐ-SGDĐT ngày 15/12/2021).

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 2 (Quyết định số 2660/QĐ- UBND ngày 10/12/2021).

Nhà trường đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn (Quyết định số 1576/QĐ-SGDĐT ngày 14/12/2021).

** Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm.*

Trong năm học 2025-2026, Tiếp tục duy trì tốt chất lượng trường MN đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, chuẩn KĐCLGD cấp độ 3, trường Xanh – Sạch – Đẹp – an toàn và tiếp tục làm tốt kế hoạch cải tiến chất lượng để nâng cao chất lượng CSGD trẻ trong nhà trường.

Năm học 2025-2026, nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch từng bước phân đầu kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC.

STT	Nội dung	Năm học 2024- 2025	Năm học 2025 – 2026 (Tính đến T12/2025)
1	Tổng số lớp	19	19
2	Tổng số trẻ	481	455
3	Số trẻ bình quân/ nhóm(lớp)	25,3	
4	Số trẻ học 2 buổi/ ngày	481	455
5	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú tại trường	481	455
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	481	455
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	156	
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

III. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính thu chi ngân sách của nhà trường được cấp trên giao 2025.

Thu		Chi		Tồn
Dự toán giao đầu năm	6.506.353.000	Chi thường xuyên	6.295.853.000	
Giao bổ sung (HP)	416.590.000	Chi không tự chủ	616.590.000	
Tiền thưởng NĐ 73/2024	328.863.000	Tiền thưởng NĐ 73/2024	328.863.000	
		Tiết kiệm 10%	10.500.000	
Tổng thu	7.251.806.000	Tổng	7.251.806.000	0

2. Học phí năm 2025

2.1. Mức thu.

Thu: 90.000đ/hs đối với học sinh từ nhà trẻ đến 4 tuổi, học sinh 5 tuổi miễn học phí, thực hiện thu từ tháng 01 đến tháng 05/2025

Từ năm học 2025 – 2026 miễn học phí cho toàn bộ học sinh theo quy định.

2.2. Kết quả thu - chi

Tên khoản	Dư năm trước	thu	chi	Để lại để chi cải cách tiền lương
Học phí	49.971.244	570.402.000	326.730.030	293.643.214

3. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục.

2.1 Mức thu.

TT	Tên khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục	Mức thu theo thỏa thuận	Ghi chú
1	Tiền nước uống học sinh	10.000 đồng/HS/tháng	
2	Tiền chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ bảy, trong hè	30.000 đồng/HS/ngày thứ 7	Từ tháng 01 đến tháng 5 năm 2015
		25.000 đồng/HS/ngày học thêm hè	
3	Dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh	18.000 đồng/HS/tháng	
4	Tiền trả công thuê người nấu ăn bán trú	80.000 đồng/HS/tháng	
5	Tiền quản lý, chăm sóc học sinh buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính	6.000 đồng/HS/ngày	
6	Tiền ăn bán trú (tiền ăn, tiền chất đốt,...)	19.000 đồng/HS/ngày	Từ tháng 01 đến tháng 10 năm 2015
		22.000 đồng/HS/ngày	Từ tháng 11 đến tháng 12 năm 2015
7	Đóng góp lần đầu tiên phục vụ nuôi ăn bán trú (chăn, gỏi, đệm, sạp ngủ, tiền mua dụng cụ nhà bếp ăn bán trú...)	200.000/hs	

2.2 Kết quả thu - chi

STT	Tên khoản dịch vụ	Dư năm trước	thu	chi	tồn
1	Ăn bán trú (ăn + phụ phí).	24.051.400	1.656.005.000	1.658.600.950	21.455.450
3	Thuê người nấu ăn	-	369.200.000	369.200.000	-
4	Trực trưa và ngoài giờ HC	8.880.000	507.030.000	510.006.000	5.904.000
5	Dạy thêm (hè, thứ 7)	9.919.616	422.390.000	432.309.616	-
6	Vệ sinh, dịch vụ vs	5.500	83.556.000	83.561.500	-
7	Nước uống	320.000	46.420.000	46.640.000	100.000
8	Đóng góp lần đầu tiên phục vụ nuôi ăn bán trú	-	31.000.000	31.000.000	-
		43.176.516	3.115.601.000	3.131.318.066	27.459.450

Nhà trường đã thực hiện các khoản thu qua ngân hàng, không dùng tiền mặt.

Công tác miễn giảm tại trường: Chỉ thực hiện miễn giảm đối với khoản thu học phí. Đối tượng miễn giảm: Trẻ thuộc diện chính sách theo Nghị định số 81/2021-NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ và học sinh lớp mẫu giáo 05 tuổi theo công văn số 1617/HD - SGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024.

Khi có sự thay đổi, phát sinh (về đầu mục, nội dung, mức thu) so với năm học trước liền kề theo các Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, nhà trường sẽ cập nhật kịp thời, thông báo tới cha mẹ học sinh về những khoản bắt buộc phải đóng góp theo nghĩa vụ, thực hiện việc xây dựng dự toán thu chi để thỏa thuận với cha mẹ học sinh về các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, báo cáo cấp có thẩm quyền, thống nhất tổ chức thực hiện bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích sau khi được cấp có thẩm quyền có ý kiến, phê duyệt.

4. Các nội dung công khai tài chính:

Được thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở và được công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <https://mnxuanvinh.ninhbinh.edu.vn/cong-khai/cong-khai-tai-chinh>

IV. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC.

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giám hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên.

Năm 2025 nhà trường có 4 giáo viên đang đi học nâng chuẩn Đại học.

2. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết quả kế hoạch đề ra. Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía địa phương, của các cấp các ngành phụ huynh học sinh hỗ trợ như: Cải tạo sân vườn, mua sắm bổ sung trang thiết bị cần thiết cho việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ giai đoạn 2021 - 2025.

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như: phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý trang web...

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Hiện nay, nhà trường đã trang bị tivi thông minh cho tất cả các lớp, sử dụng đường truyền internet để phủ sóng wifi trong toàn trường tạo điều kiện thuận lợi

để ứng dụng CNTT trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ; Sử dụng một số phần mềm trong quản lý như: Phần mềm VNEDU, SMAS, Cơ sở dữ liệu ngành <http://csdl.moet.gov.vn> ; phần mềm cho kế toán tài chính: MISA, quản lý tài sản, quản lý nuôi ăn bán trú, quản lý nhân sự...; phần mềm quản lý và điều hành văn bản, Cổng thông tin điện tử; hệ thống mail điện tử với tên miền namdinh.edu.vn; ứng dụng hiệu quả các phần mềm hỗ trợ như: zoom, google driver, google Classroom...trong tổ chức các cuộc họp, tập huấn và sinh hoạt chuyên môn tại trường; Sử dụng Zalo, Facebook, SMS để chuyển tải, truyền đạt nội dung thông tin đến cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh...

Nhà trường chú trọng việc khai thác, ứng dụng tính năng ưu việt của công nghệ AI, công cụ hỗ trợ tìm kiếm, khai thác nguồn tài liệu trên môi trường điện tử Chat GPT để viết Email, thông báo thông tin, hỗ trợ xây dựng ý tưởng lập Kế hoạch, phát triển chuyên môn nghiệp vụ; khai thác hiệu quả tính năng phần mềm thiết kế bài giảng tự động Slidesgo, Canva trong thiết kế bài giảng tập huấn, giáo dục trẻ; sử dụng tính năng của google form, google sheet để lấy thông tin trực tuyến từ giáo viên, cha mẹ trẻ, tổng hợp thông tin tự động về số học sinh đi học, đăng ký ăn hằng ngày, chấm công giáo viên.....

4. Công tác truyền thông

Nhà trường đã thành lập ban truyền thông của nhà trường, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo (Quyết định số 101/QĐ-MNXV ngày 21/9/2024).

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Xuân Vinh, zalo nhóm lớp), thông qua website trường: <https://mnxuanvinh.namdinh.edu.vn>

Trên đây là nội dung Báo cáo thường niên năm 2025 của trường Mầm non Xuân Vinh./.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Bích Ngọc

