

Số: 112/KH-MNXV

Xuân Vinh, ngày 30 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CHĂM SÓC, NUÔI DƯỠNG, GIÁO
DỤC VÀ CÁC CHUYÊN ĐỀ TRỌNG TÂM
NĂM HỌC 2024 - 2025

I. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.

Căn cứ Chương trình GDMN ban hành theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Căn cứ Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Căn cứ Hướng dẫn số 430/GDĐT-MN ngày 4/09/2024 của Cấp học mầm non huyện Xuân Trường về việc hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn 259/SGDĐT-GDMN ngày 28/02/2023 của Sở GD&ĐT về phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ tại các trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch năm học số 99 /KH-MNXV ngày 21/09/2024 của trường Mầm non Xuân Vinh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Trường mầm non Xuân Vinh xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và các chuyên đề trọng tâm năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- Nhà trường được sự quan tâm và chỉ đạo trực tiếp của Phòng Giáo dục - Đào tạo, sự quan tâm của lãnh đạo địa phương đặc biệt là sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc cha mẹ học sinh và nhân dân trong toàn xã đã chăm lo xây dựng cho bậc học mầm non.

- Trường là đơn vị chuẩn quốc gia mức độ II, trường đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện và đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuẩn, trên chuẩn 100% . Giáo viên trẻ, đoàn kết, nhiệt tình, tích cực tham gia các lớp tập huấn, trao đổi kinh nghiệm, tham gia học tập nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Các nhóm lớp được chia tách triệt để các độ tuổi.

- CBQL, giáo viên trong trường đã tham gia một số lớp bồi dưỡng ứng dụng PPGD tiên tiến như Montesori, STEM/STEAM do Sở Giáo dục, Phòng GD&ĐT tổ chức.

2. Khó khăn:

- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ ra lớp chưa cao.

- Đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị theo TT 02 mặc dù đã được bổ sung tuy nhiên chưa đồng bộ, còn thiếu nhất là độ tuổi nhà trẻ nên cũng ảnh hưởng đến chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Một số phòng học diện tích còn chật hẹp, tường bong tróc ảnh hưởng đến việc tổ chức các hoạt động của trẻ.

- Trường có 2 khu nên việc đầu tư CSVC còn nhiều khó khăn

- Là năm học thứ 2 nhà trường mới áp dụng phương pháp GD tiên tiến nhưng vẫn còn một số giáo viên lúng túng trong việc xây dựng các dự án, mục tiêu và tổ chức các hoạt động ứng dụng PPGD STEM/STEAM, chưa thực sự phát huy được sự sáng tạo trải nghiệm của học sinh.

III. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG NĂM HỌC

1. Các chỉ tiêu lớn trong năm học

1. Huy động tỷ lệ trẻ nhà trẻ đến trường đạt 49,5% dân số độ tuổi, mẫu giáo đạt 97,6% dân số độ tuổi, riêng trẻ 5 tuổi huy động đạt 100% phổ cập.

2. Duy trì 100% trẻ đến lớp được nuôi dưỡng bán trú tại trường, được khám sức khỏe định kỳ theo quy định; Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân dưới mức 2%, thể thấp còi xuống dưới mức 2% và giảm béo phì xuống dưới 3%;

Phấn đấu 100% các nhóm lớp đạt “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở GDMN” theo Thông tư số 45/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT;

3. Phấn đấu 19/19 nhóm, lớp đạt từ 85 - 95% đánh giá chất lượng giáo dục trẻ đạt theo 4 lĩnh vực nhà trẻ và 5 lĩnh vực mẫu giáo;

4. 100% giáo viên có khả năng tiếp cận ứng dụng phương pháp tiên tiến STEAM vào thực hiện chương trình GDMN, xây dựng kế hoạch, tổ chức 1 số hoạt động một cách hợp lý, hiệu quả.

5. 100% nhóm lớp, giáo viên được triển khai và thực hiện có hiệu quả chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong các cơ sở GDMN”, “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”;

6. 100% trẻ mẫu giáo được tích hợp các nội dung giáo dục an toàn giao thông theo chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh... vào tất cả các chủ đề, hoạt động trong năm.

7. 90% CBGVNV biết ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lý, giảng dạy.

8. 100% các bậc phụ huynh được tuyên truyền về các biện pháp nuôi dạy con theo khoa học.

2. Chỉ tiêu và giải pháp

2.1. Công tác nuôi dưỡng

a. Chỉ tiêu

- 100% số trẻ được tổ chức ăn bán trú tại trường. Đảm bảo vệ sinh ATTP. Không để xảy ra tình trạng ngộ độc thức ăn.

- Bữa ăn hàng ngày đảm bảo năng lượng cal đạt: 600- 651 cal/ngày/cháu nhà trẻ; 615- 726 cal/ngày/cháu mẫu giáo.

- 100% giáo viên thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc bữa ăn cho trẻ; trẻ ăn đúng thực đơn theo ngày, ăn hết xuất. Đảm bảo chế độ ăn, khẩu phần ăn, giờ ăn cho trẻ.

- 100% giáo viên, nhân viên tham dự các lớp tập huấn do Phòng, Sở tổ chức.

- 100% nhóm lớp có góc tuyên truyền về các nội dung CSGD ở trường.

- 100% nhân viên nuôi dưỡng được khám sức khỏe, có kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, có kỹ năng thực hiện quy trình bếp ăn một chiều, kỹ năng thực hành vệ sinh; chế biến món ăn phù hợp với trẻ.

b. Giải pháp

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú tại trường cho trẻ, thỏa thuận, thống nhất với các phụ huynh duy trì mức ăn bán trú tại trường 17.000đ/ngày. Nhà trẻ ăn 2 bữa chính, 01 bữa phụ; mẫu giáo ăn 1 bữa chính, 1 bữa phụ và cho trẻ ăn thêm sữa vào bữa phụ, đảm bảo đầy đủ nhu cầu năng lượng 1 ngày của trẻ ở trường mầm non theo quy định của Bộ GD&ĐT. Xây dựng chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.

- Các lớp giáo viên chấm ăn, báo ăn hàng ngày trên hệ thống zalo của trường chính xác. Hàng tháng giáo viên chủ nhiệm đối chiếu số xuất ăn với nhà bếp, kế toán thanh toán với phụ huynh đảm bảo chính xác.

- Nhà trường giao đồng chí Trần Thị Xuyên - PHT phối hợp với đ/c Bùi Thị Bình phụ trách nuôi ăn xây dựng thực đơn theo tuần và chuyển lên nhóm zalo của trường, các nhóm, lớp chuyển thực đơn lên nhóm của lớp. Yêu cầu thực đơn với các loại thực phẩm không lặp lại, phù hợp với điều kiện của địa phương. Thực đơn bữa chính buổi trưa của trẻ em nhà trẻ và mẫu giáo có ít nhất trên 10 loại thực phẩm trong đó có 3-5 loại rau củ, đảm bảo định lượng khoảng 60-80g rau củ đã được sơ chế và 3-5 loại thực phẩm cung cấp chất đạm...đảm bảo cho trẻ ăn theo đúng thực đơn đã xây dựng. Xây dựng chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định tại Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN và đảm bảo tỷ lệ các chất cung cấp năng lượng khẩu phần theo độ tuổi:

Tỷ lệ các chất cung cấp năng lượng khẩu phần	Trẻ nhà trẻ	Trẻ mẫu giáo
<i>Chất đạm (Protein)</i>	13% - 20%	13% - 20%
<i>Chất béo (Lipid)</i>	30% – 40%	25% - 35%
<i>Chất bột (Glucid)</i>	47% – 50%	52% - 60%

- Hàng ngày nhà trường mua nhận lương thực, thực phẩm của Công ty TNHH KDDV Tâm An, khi nhận GV, NV nhận đủ số lượng, kiểm tra chất lượng thực phẩm đảm bảo tươi sống, nếu thực phẩm có vấn đề yêu cầu đổi ngay. Thực phẩm hàng ngày nhà bếp có trách nhiệm cập nhật ghi chép rõ ràng đảm bảo tài chính nhận tay ba (Thủ kho - Người đi chợ - người nhận chợ)

- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm: đồ dùng dụng cụ nấu ăn đảm bảo luôn sạch sẽ, có tủ, chạn, lồng bàn, bát thìa của trẻ được sấy tiệt trùng bằng tủ sấy bát ngày 2 lần trước khi sử dụng,..Tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường MN.

- Nhà bếp thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Bếp khu An Cư giao cho đ/c Phạm Thị Thao, khu Xuân Nam giao đ/c Trần Thị Thảo hàng ngày chịu trách nhiệm lưu mẫu: Thức ăn đặc khoảng 150gam, thức ăn lỏng khoảng 250ml. Thức ăn được lưu trong 24h. Mẫu lưu được bảo quản ở ngăn mát tủ lạnh (0°C-5°C). Thức ăn lưu có niêm phong và ghi đầy đủ ngày, giờ, có chữ ký người lưu. Khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra phải giữ nguyên niêm phong, bàn giao cho cơ quan chức năng có thẩm quyền và lập biên bản.

- Khẩu phần ăn của trẻ hàng ngày, hàng tuần được thể hiện trên bảng tài chính công khai, phần mềm dinh dưỡng và phụ trách trực tiếp là đ/c Trần Thị Xuyên - Phó hiệu trưởng và đ/c Bùi Thị Bình - Tổ phó tổ 3 tuổi phụ trách tổ nấu ăn. Quản lý chặt chẽ tài chính, chất lượng bữa ăn, đảm bảo công khai tài chính, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng bớt xén khẩu phần ăn của trẻ.

- Các nhóm, lớp thực hiện tổ chức cho trẻ ăn đúng quy định.

*** Thời gian tổ chức bữa ăn.**

- Thời gian các bữa ăn không quá gần nhau, mỗi bữa nên cách nhau ít nhất 2-3h. Thời gian cho trẻ ăn không nên quá kéo dài. Thời gian bắt đầu ăn đến kết thúc bữa ăn không nên quá 30 phút. Thời gian tổ chức các bữa ăn tại trường như sau:

+ Nhà trẻ

- Bữa chính trưa: Từ 10h -> 11h.

- Bữa phụ chiều: Từ 14h -> 14h30'.

- Bữa chính chiều: Từ 15h15 ->16h

+ Mẫu giáo

- Bữa chính trưa: Từ 10h30' -> 11h30'.

- Bữa phụ chiều:

+ Ăn phụ: 14h15' --> 14h50'.

+ Uống sữa bột hoặc ăn sữa chua: 15h

*** Cách thức tổ chức ăn cho trẻ**

- Dụng cụ ăn uống: đủ bát thìa cho mỗi trẻ, nên chuẩn bị dư số bát, thìa so với số trẻ để thay thế trong trường hợp trẻ làm rơi. Đủ yếm ăn, khăn lau miệng cho mỗi trẻ, khăn ẩm để lau tay, đĩa đựng thức ăn rơi cho từng bàn ăn để trong khay.

- Lớp học có đủ bàn, ghế được vệ sinh sạch sẽ, ghế có tay vịn và điềm tựa vững chắc. Đối với trẻ nhỏ, cô sắp xếp bàn ghế cho trẻ. Đối với trẻ mẫu giáo, cô hướng dẫn trẻ tự xếp bàn ghế, mỗi bàn 4-6 trẻ ngồi.

- Địa điềm ăn uống: Cô sắp xếp bàn ăn cho trẻ có lối đi xung quanh bàn dễ dàng, vị trí các bàn hợp lí để giáo viên dễ quan sát. Chuẩn bị bàn riêng để chia thức ăn.

- Cô giáo rửa tay bằng xà phòng trước khi cho trẻ ăn. Cô chia ăn đeo khẩu trang, cần có thêm mũ và tạp dề.

- Chia cơm: lần 1, cô chia đều món mặn ra các bát rồi xúc cơm vào từng bát, để dư 1 suất. Lần lấy cơm thứ 2, cô chan canh vào cơm cho trẻ.

* **Lưu ý:** Giáo viên phối kết hợp với cha mẹ trẻ chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng và trẻ béo phì, thừa cân, trẻ biếng ăn.

* Các nhóm, lớp đảm bảo đủ nước uống cho trẻ, nước dùng, nước uống luôn đảm bảo vệ sinh theo quy định của y tế và phù hợp với thời tiết.

- Trẻ nhà trẻ : Nhu cầu nước khoảng 0,8 - 1,6 lít / trẻ / ngày (kể cả nước trong thức ăn).

- Trẻ mẫu giáo: Nhu cầu nước khoảng 1,6 - 2 lít / trẻ / ngày (kể cả nước trong thức ăn).

Giáo viên các lớp mẫu giáo tích cực hướng dẫn trẻ thực hành vệ sinh răng miệng, giáo dục trẻ thường xuyên đánh răng, rửa tay bằng xà phòng và rửa mặt đúng cách.

* Nhà trường cân đối số tiền ăn của trẻ trên các bữa ăn chính, phụ theo quy định như sau:

***Số tiền ăn cho bữa chính và bữa phụ theo quy định như sau:**

Độ tuổi NHÀ TRẺ	Định mức thực phẩm Ngày ăn Sữa bột	Định mức thực phẩm Ngày ăn Sữa chua
Bữa chính buổi trưa (Cơm, canh, thức ăn mặn)	7.000	7.000
Tráng miệng hoa quả	1.000đ – 1.500đ	1.000đ – 1.500đ
Bữa phụ chiều	3.000đ – 3.500đ	4.000đ
Bữa chiều	5.500đ – 6000đ	5.000đ
Tổng	17.000đ	17.000đ

Độ tuổi MẪU GIÁO	Định mức thực phẩm Ngày ăn Sữa bột	Định mức thực phẩm Ngày ăn Sữa chua
Bữa chính buổi trưa (Cơm, canh, thức ăn mặn)	8.000	8.000
Rau xào	1.000đ	1.000đ
Tráng miệng hoa quả	1.000đ – 1.500đ	1.000đ – 1.500đ
Bữa phụ chiều	3.000đ – 3.500đ	4.000đ
Bữa chiều	3.000đ – 3.500đ	3.000đ
Tổng	17.000đ	17.000đ

2.2. Công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho trẻ

a. Chỉ tiêu

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần.

- 100 % trẻ được khám, theo dõi biểu đồ sức khỏe theo quy định
- 100% các cháu được rửa mặt, rửa tay trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và sát khuẩn tay sau các hoạt động theo kế hoạch truyền thông “Tay sạch của em”. Các cháu có thói quen tốt, thực hiện có nề nếp.
- 100% nhóm trẻ, lớp mẫu giáo thường xuyên vệ sinh nhà vệ sinh an toàn và sạch sẽ.
- 100% nhóm trẻ, lớp mẫu giáo phải có đủ nước sạch, nước ấm về mùa đông để thực hiện vệ sinh.
- 100% cán bộ, giáo viên được tập huấn công tác phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường.

b. Giải pháp

- Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế, trung tâm y tế huyện triển khai các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em, bảo đảm trẻ em đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới một năm học 3 lần vào tháng 9, tháng 12 và tháng 3/2025.
- Tăng cường giám sát lịch vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng theo quy định. Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe.
- Thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn để báo cáo BGH nhà trường kịp thời xử lý nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường, lớp và lưu ý không chứa nước dùng hàng ngày vào xô, chậu trong nhà vệ sinh, hiên chơi. Các dụng cụ chứa nước phải có nắp, khóa an toàn, lấy nước sử dụng hàng ngày qua vòi nước.
- Triển khai chuyên đề giáo dục trẻ kỹ năng phòng tránh đuối nước và tự bảo vệ bản thân như điện giật, cháy bỏng, phòng tránh thiên tai, lũ lụt...
- Tuyệt đối không có giáo viên xúc phạm nhân phẩm và thân thể trẻ đảm bảo an toàn về tinh thần và thể lực cho trẻ ở trường, nhóm lớp.
- Xử lý nhanh, kịp thời các diễn biến bất thường về sức khỏe trẻ, sơ cứu đúng cách các tai nạn xảy ra; Thường xuyên kiểm tra tủ thuốc y tế dự phòng trong trường.
- Bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực của cán bộ quản lý giáo dục, nhà giáo, nhân viên về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe, dự phòng các bệnh không lây nhiễm. Tăng cường tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây

dụng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- Tiếp tục tập huấn cho giáo viên nắm được Thông tư 45/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích và bảng kiểm của Thông tư để cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Thông tư đảm bảo trẻ đến trường mầm non không xảy ra mất an toàn....

2.3. Đổi mới hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng chương trình giáo dục mầm non

2.3.1 Đổi mới hoạt động giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non

a. Nhiệm vụ

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ vận dụng kiến thức đã học vào chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”; thực hiện chương trình “Tôn yêu Việt Nam” về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mầm non.

- 100% trẻ mẫu giáo có kiến thức sơ đẳng về giáo dục an toàn giao thông phù hợp với từng độ tuổi.

- Phấn đấu 100% nhóm, lớp thực hiện tốt chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung.

- Thực hiện có hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một, chú trọng phối hợp giữa mầm non và tiểu học, phù hợp yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học.

- 100% nhóm lớp thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học.

- 100% giáo viên có đầy đủ, đảm bảo chất lượng hồ sơ, sổ sách lớp, nắm vững chương trình giáo dục mầm non, biết xây dựng kế hoạch giáo dục và thực hiện chương trình theo các chủ đề trong năm học nhất là xây dựng kế hoạch ứng dụng phương pháp GD STEAM theo từng chủ đề.

100% Giáo viên đăng ký tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Phấn đấu có nhiều giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- 100% trẻ mẫu giáo được lồng ghép nội dung học tập tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào tất cả các hoạt động trong ngày.

b. Giải pháp

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ngay đầu năm học 2024-2025. Thực hiện chương trình 35 tuần cho các độ tuổi theo qui định cho các độ tuổi. Học kỳ I thực hiện 18 tuần, HK II thực hiện 17 tuần.

- Thời gian bắt đầu học kỳ I từ ngày 06/9/2024 kết thúc học kỳ I ngày 12/01/2024; Bắt đầu học kỳ II từ ngày 15/01/2024, kết thúc học kỳ II trước ngày 25/5/2024.

+ Khối nhà trẻ thực hiện 10 chủ đề trong năm học

+ Khối mẫu giáo 3-4 tuổi thực hiện 9 chủ đề trong năm học.

+ Khối mẫu giáo 4-5 tuổi thực hiện 9 chủ đề trong năm học.

+ Khối mẫu giáo 5-6 tuổi thực hiện 10 chủ đề trong năm học.

Ngay từ đầu năm học BGH xây dựng kế hoạch GD gồm các lĩnh vực phát triển cho từng độ tuổi của trẻ gắn với các mục tiêu về chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục:

Stt	Lĩnh vực	Mục tiêu nhà trẻ	Mẫu giáo			Ghi chú
			5 tuổi	4 tuổi	3 tuổi	
1	LV phát triển thể chất		51	43	35	
2	LV phát triển nhận thức		43	42	28	
3	LV phát triển ngôn ngữ		23	20	15	
4	LV phát triển tình cảm kỹ năng xã hội		33	26	17	
5	LV phát triển thẩm mỹ		22	21	18	
Cộng			172	152	113	

- Triển khai tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDMN sau sửa đổi.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn nghiên cứu điều chỉnh mục tiêu, nội dung, hoạt động giáo dục theo Chương trình Giáo dục Mầm non theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo và phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với bối cảnh địa phương. Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể; chi tiết phù hợp với từng độ tuổi.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào quản lý chuyên môn, quản lý lớp học, dạy học, cập nhật các phần mềm tương tác”. Các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung trong học kỳ I.

- Giáo viên, nhân viên tích cực làm đồ dùng, đồ chơi, xây dựng môi trường vật chất, môi trường tinh thần tạo cơ hội cho trẻ tham gia các hoạt động giáo dục ngoài trời “Vui chơi trải nghiệm” “Học mà chơi”. Vận dụng các phương pháp dạy

học theo hướng mở để tổ chức tốt các hoạt động giáo dục linh hoạt, sáng tạo. Phát huy năng lực sở trường của từng giáo viên.

- Tập trung chú trọng vào chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm thông qua các hoạt động giáo dục theo từng lĩnh vực phát triển. Lồng ghép nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các chủ đề. Tiếp tục chỉ đạo 100% các lớp thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” trong năm học 2024 - 2025.

- BGH, tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ, bồi dưỡng, tư vấn cho giáo viên nâng cao kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Giáo viên dạy các lớp 5 tuổi tích cực rèn cho trẻ các kiến thức, kỹ năng cần thiết chuẩn bị tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một.

- Các lớp thực hiện đúng quy chế chuyên môn trong ngày, xây dựng kế hoạch và ký duyệt đúng quy định.

- Tạo môi trường lớp học phong phú, thân thiện, hấp dẫn thu hút trẻ tích cực tham gia các hoạt động.

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong từng tháng, nội dung sinh hoạt phong phú và phù hợp với từng độ tuổi, phù hợp với năng lực trình độ giáo viên và đặc điểm các nhóm, lớp.

- Bố trí cho GV được tham dự các lớp tập huấn do Phòng, Sở tổ chức.

- Phát động phong trào viết sáng kiến phổ biến những sáng kiến hay cho giáo viên học tập.

2.3.2. Triển khai ứng dụng phương pháp giáo dục STEM/STEAM trong tổ chức các hoạt động.

- * Đối tượng thực hiện: Nhóm trẻ 25-36 tháng, khối 3,4,5 tuổi

- * Nội dung triển khai:

- Nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch thực hiện việc ứng dụng PPGD tiên tiến đến toàn thể GV trong nhà trường. Chỉ đạo các Tổ trưởng, Tổ phó các khối lớp, căn cứ vào thực tế của nhà trường, năng lực của giáo viên, nhận thức của trẻ từng độ tuổi, lựa chọn các mục tiêu, các dự án để lựa chọn các hoạt động phù hợp, thực tế, gần gũi với trẻ để XD kế hoạch và thống nhất các nội dung thực hiện với giáo viên từng khối, lớp về ứng dụng PPGD tiên tiến STEM/STEAM trong các hoạt động GD trẻ theo từng giai đoạn, từng tháng và từng tuần.

- Tập trung đầu tư kinh phí, đồng bộ về các điều kiện cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị dạy và học theo hướng hiện đại, tạo điều kiện cho GV thực hiện tốt các hoạt động GD trẻ ở trường hàng ngày.

- Tập trung bồi dưỡng kỹ năng, tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên được tiếp cận với PPGD tiên tiến thông qua các buổi dự chuyên đề, tham quan học tập tại các trường điểm trong và ngoài huyện, thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, nhằm nâng cao kỹ năng ứng dụng PPGD tiên tiến theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ giáo viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng về việc ứng dụng PPGD tiên tiến cho trẻ trong nhà trường.

- Định hướng, hướng dẫn giáo viên xây dựng môi trường học tập tại lớp học theo môi trường mở, tập trung vào việc thiết kế các dự án học tập phù hợp với nhận thức của trẻ trong lớp tại các góc chơi.

- Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh về công tác phối kết hợp quyên góp các nguyên vật liệu sẵn có tại địa phương cho trẻ thực hiện các dự án học tập tại trường.

- Tổ chức các hoạt động kiến tập về ứng dụng phương pháp GD tiên tiến tại trường, các trường bạn cho cán bộ, giáo viên trong trường được dự, học tập, trao đổi kinh nghiệm.

- Yêu cầu giáo viên xây dựng nội dung các HĐ STEM/STEAM cần bám sát nội dung chương trình của các hoạt động, nhằm thực hiện chương trình GDMN theo thời lượng quy định của hoạt động trong chương trình. Cấu trúc của hoạt động ứng dụng GD STEM/STEAM theo đúng quy trình hướng dẫn: Xây dựng “Dự án” (lựa chọn dự án phù hợp với đối tượng trẻ và điều kiện địa phương, dự án phù hợp với mục tiêu giáo dục và chủ đề từng giai đoạn).

- Khuyến khích CBGV chủ động nghiên cứu, học hỏi các nguồn tài liệu chính thống ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEM/STEAM trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN gắn với tổ chức các hoạt động lễ hội trong trường Mầm non.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá các hoạt động GD của giáo viên, về ứng dụng PPGD STEM/STEAM hàng tháng, để đánh giá xếp loại chất lượng thực hiện của từng giáo viên, học sinh.

2.3.4. Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoại khóa

a) Chỉ tiêu

100% các lớp tham gia tổ chức hoạt động cho trẻ với chủ đề trong năm học

100% trẻ nhà trẻ, mẫu giáo được tập thể dục nhịp điệu và múa hát tập thể hàng ngày trên sân trường

100% trẻ 4, 5 tuổi được tham quan các di tích lịch sử, trường Tiểu học trong xã.

100% trẻ nhà trẻ mẫu giáo được nghe hát Quốc ca, các bài hát dân ca, chơi các trò chơi dân gian

b) Biện pháp

- Tổ chức tốt Ngày hội Bé đến trường (05/9).
- Tổ chức ngày tết Trung thu (15/8).
- Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
- Tổ chức ngày Thành lập quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12).
- Tổ chức Bé vui đón Tết - Hội chợ xuân (Tháng 01/2025) ; Ngày 8/3; Chương trình “ Tôi yêu Việt Nam”
- Tổ chức ngoại khóa cuối chủ đề; Tổ chức tham quan trường Tiểu học khối 5 tuổi (tháng 4/2025); Tham quan đền làng trong xã... khối 4,5 tuổi (Tháng 3/2025).

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa ngay từ đầu năm học cụ thể nhất là kế hoạch tổ chức các ngày lễ hội và chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch tuyên truyền với phụ huynh của lớp để phụ huynh ủng hộ về các điều kiện cho nhóm, lớp.

Tuyên truyền, phối kết hợp với phụ huynh học sinh, các ban ngành đoàn thể đồng thời kêu gọi tài trợ tạo nguồn kinh phí tổ chức các ngày hội, ngày lễ, các hoạt động tham quan đạt hiệu quả, ý nghĩa.

Giao đồng chí Bí thư Đoàn thanh niên, các đồng chí tổ trưởng các tổ mẫu giáo tổ chức các hoạt động tập thể cho trẻ: Tập thể dục buổi sáng; thể dục nhịp điệu; múa hát tập thể vào các buổi chiều thứ ba, thứ năm hàng tuần

Quán triệt tới đội ngũ cán bộ, giáo viên tạo điều kiện cho trẻ về tâm lý, cơ sở vật chất, đồng hành cùng trẻ để giúp trẻ vui vẻ khám phá, trải nghiệm.

2.3.5. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn:

- Các tổ khối xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ mình.
- Các khối xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ 2 lần/tháng.

+ Lần 1: Tất cả các tổ chuyên môn sinh hoạt vào thứ 7 tuần 1 sau khi nhà trường triển khai công tác tháng

+ Lần 2: Các tổ sinh hoạt chuyên môn vào tuần 3 và vào các ngày trong tuần để thuận lợi cho việc tổ chức các hoạt động. Các tổ chuyên môn đổi chéo việc tổ chức các hoạt động. Lịch cụ thể cho các tổ sinh hoạt chuyên môn lần 2 hàng tháng như sau:

Stt	Tên tổ	Lịch SHCM lần 2	Tổ dạy thay	Ghi chú
1	Tổ nhà trẻ	Thứ 3	Tổ 5T	
2	Tổ 3 tuổi	Thứ 4	Tổ 4T, NV	
3	Tổ 4 tuổi	Thứ 5	Tổ NT, 5T	
4	Tổ 5 tuổi	Thứ 6	Tổ 4T, 3T, NT	

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, thay đổi về nội dung, hình thức sinh hoạt để có hiệu quả cao. Đánh giá những việc đã thực hiện và những việc chưa thực hiện được của tháng. Thảo luận những vấn đề mới nảy sinh và khắc phục hạn chế còn tồn tại trong tổ chức các hoạt động. Thảo luận về thực hiện chương trình cốt lõi của các khối, cách điều chỉnh kế hoạch phòng khi số cháu đi học ít, khi có dịch bệnh xảy ra trên địa bàn; hội thảo về việc trang trí nhóm lớp theo chủ đề và xây dựng các góc hoạt động lấy trẻ làm trung tâm, việc chăm sóc sức khỏe và các chuyên đề trọng tâm trong năm học, tổ chức các ngày lễ hội, các hoạt động trải nghiệm.

- Thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn giáo viên trao đổi những sáng kiến trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Công tác đánh giá trẻ qua việc giáo viên lựa chọn và xây dựng bộ công cụ đánh giá trẻ phù hợp với độ tuổi, tình hình phát triển của trẻ của lớp trên cơ sở đó giáo viên điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp. tổ chức thảo luận các hoạt động mà tổ khối mình còn hạn chế. Đồng thời chỉ đạo các nhóm, lớp trang trí tạo môi trường theo chủ đề, xây dựng các góc mở để thu hút trẻ.

- Đầu năm học 2024 - 2025 nhà trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho CB, GV về nội dung xây dựng kế hoạch, các hoạt động trải nghiệm, các chuyên đề, trang trí nhóm lớp, cách phòng chống dịch bệnh, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến như xây dựng kế hoạch, lựa chọn mục tiêu, hoạt động có ứng dụng phương pháp STEM/STEAM

3. Các chuyên đề trọng tâm.

3.1. Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

a. Mục tiêu

- Tiếp tục xây dựng trường Mầm non Xuân Vinh đảm bảo các yêu cầu trẻ em trong nhà trường được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bảo đảm quyền trẻ em trong nhà trường.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên mầm non và cha mẹ trẻ được nâng cao năng lực và ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục phát triển toàn diện trẻ em mầm non phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp, địa phương;

- 100% các nhóm lớp tạo môi trường công bằng, an toàn, thân thiện, lành mạnh đối với trẻ em; kích thích tính chủ động, tích cực và sáng tạo của trẻ em, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục phát triển toàn diện trẻ em trong nhà trường;

- Huy động sự tham gia của toàn thể cán bộ, giáo viên, gia đình và xã hội, tạo sự thống nhất trong thực hiện xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

b. Nội dung

+ Nâng cao năng lực CBQL, GVMN trong công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình GDMN theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm thông qua việc bồi dưỡng, hỗ trợ nâng cao năng lực thực hiện các hoạt động, cụ thể:

- Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

- Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

- Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

- Đánh giá sự phát triển của trẻ;

- Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

+ Tuyên truyền, tạo sự thống nhất, đồng hành giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và thực hiện Chuyên đề.

+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong các hoạt động của cơ sở GDMN.

c. Mục tiêu

**** Đối với CBQL***

- Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện Chuyên đề có hiệu quả.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chuyên đề tại 100% các lớp trong trường.

- Phân công CB, GV và tham dự đầy đủ các buổi Hội thảo, tập huấn về Chuyên đề.

- Tiếp tục tham mưu các cấp tu sửa phòng học xuống cấp; mua sắm bổ sung trang thiết bị nhóm lớp, đồ dùng, đồ chơi; mua sắm đồ dùng thiết bị dạy học các lớp ứng dụng phương pháp STEAM...

- Tiếp tục hướng dẫn các mô hình điểm và nhân rộng ra toàn trường. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn chia sẻ kinh nghiệm, lựa chọn các sản phẩm điển hình trong thực hiện Chuyên đề.

- Sau mỗi học kỳ tổ chức sơ kết, đánh giá, cuối năm tổ chức tổng kết chuyên đề sau 5 năm thực hiện.

**** Đối với giáo viên***

- 100% giáo viên nắm chắc các yêu cầu, nội dung chuyên đề.
- 100% giáo viên chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ các hoạt động giáo dục.
- 100% giáo viên biết cách tạo môi trường tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ khoa học, sạch sẽ đảm bảo an toàn cho trẻ.
- 100% các hoạt động tổ chức cho trẻ có đủ đồ dùng đồ chơi. 90% hoạt động được xếp loại khá tốt.

*** Đối với trẻ**

- 100% trẻ được tham gia các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua chơi qua trải nghiệm.

c. Giải pháp

*** Đối với CBQL**

- Chỉ đạo các nhóm, lớp tự rà soát, đối chiếu khả năng đáp ứng các tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm qua bộ công cụ đánh giá, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm, lớp.

- Tập huấn cho 100% CBQL, GV trong nhà trường.

- Tạo điều kiện cho CBGV tham dự các hội thảo, các buổi tham quan, học tập kinh nghiệm ở các đơn vị bạn tại một số địa phương, có biện pháp nhân rộng mô hình thực hiện tốt Chuyên đề.

- Kiểm tra, hỗ trợ các lớp thực hiện điểm chuyên đề.

- Tổ chức các hoạt động truyền thông và hướng dẫn các nhóm lớp tăng cường công tác tuyên truyền để nâng cao nhận thức của CBGV và cha mẹ trẻ trong việc phối hợp thực hiện các nội dung giáo dục, chế độ dinh dưỡng và các biện pháp chăm sóc sức khỏe cho trẻ một cách khoa học, hợp lý...; phát động phong trào thi đua/hội thi về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm, lớp.

- Tăng cường tham mưu lãnh đạo các cấp đầu tư cơ sở vật chất xây dựng, tu sửa các phòng học, phòng phục vụ học tập; mua sắm bổ sung trang thiết bị nhóm lớp, đồ dùng, đồ chơi; nhà trường tiết kiệm ngân sách, huy động các nguồn lực mua sắm đồ dùng thiết bị dạy học các lớp ứng dụng phương pháp steam.

- Kiểm tra, đánh giá, giám sát tiến độ thực hiện Chuyên đề.

*** Đối với giáo viên**

Tự rà soát, đối chiếu, đánh giá khả năng đáp ứng các tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm, lớp.

- Tổ chức thực hiện Chuyên đề đảm bảo kịp thời, hiệu quả. Đẩy mạnh việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực; nâng cao chất lượng xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục phù hợp với điều kiện trường, lớp và nhận thức của trẻ.

- Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng do các cấp tổ chức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức để nâng cao nhận thức của CBGV và cha mẹ trẻ trong việc phối hợp thực hiện các nội dung giáo dục, chế độ dinh dưỡng và các biện pháp chăm sóc sức khỏe cho trẻ một cách khoa học, hợp lý...; hưởng ứng các phong trào thi đua/hội thi về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm, lớp.

*** Đối với phụ huynh**

- Phối hợp với giáo viên, nhà trường trong việc thực hiện các nội dung giáo dục, chế độ dinh dưỡng và các biện pháp chăm sóc sức khỏe cho trẻ một cách khoa học, hợp lý...

- Ủng hộ về nhân lực, vật lực... tạo điều kiện giúp giáo viên và nhà trường thực hiện tốt Chuyên đề.

- Hưởng ứng, phối hợp với giáo viên tham gia tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ đặc biệt thông qua các ngày lễ hội trong năm.

3.2. Tiếp tục thực hiện chuyên đề: “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non”

a. Mục tiêu

*** Đối với giáo viên**

- 100% giáo viên nắm chắc các yêu cầu, nội dung, phương pháp giáo dục phát triển vận động cho trẻ theo từng độ tuổi.

- 100% giáo viên chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ các hoạt động giáo dục.

- 100% giáo viên biết cách tạo môi trường tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ khoa học, sạch sẽ đảm bảo an toàn cho trẻ.

- 100% các hoạt động tổ chức cho trẻ có đủ đồ dùng đồ chơi. 90% hoạt động được xếp loại khá tốt.

*** Đối với trẻ**

- 100% trẻ được tập các động tác phát triển nhóm cơ và hô hấp.

- 100% trẻ được tập các vận động cơ bản và phát triển tố chất vận động. 85% - 90% trẻ thực hiện khá tốt các vận động, 10-15% trẻ thực hiện đạt yêu cầu;

- 100% trẻ tập các cử động bàn tay, ngón tay, phối hợp tay-mắt. Có 90% trẻ thực hiện thành thạo các cử động ngón tay, bàn tay.

- 100 % trẻ được làm quen với một số việc tự phục vụ, giữ gìn sức khỏe theo độ tuổi.

b. Giải pháp

- Nhà trường có kế hoạch, đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ các chuyên đề.

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung của chuyên đề.

- Tổ chức cho GV tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do Phòng, Sở tổ chức. Từ đó, nhà trường có kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp trường giúp giáo viên nắm vững nội dung phương pháp tổ chức chuyên đề.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và hướng dẫn triển khai cụ thể để giáo viên thực hiện có hiệu quả.

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục thực hành, trải nghiệm giúp trẻ hình thành những kỹ năng nhanh nhẹn, khéo léo, sức bền khi tham gia thực hiện các bài tập vận động và các trò chơi vận động.

- Chỉ đạo các lớp xây dựng góc tuyên truyền có nội dung đa dạng phong phú, thay đổi thường xuyên theo chủ đề.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đều đặn. Phân công giáo viên tổ chức các hoạt động cho đồng nghiệp dự giờ, nhận xét, góp ý. Kiểm tra đánh giá chất lượng thực hiện chuyên đề.

- Thường xuyên theo dõi kiểm tra, thăm lớp, dự giờ giúp giáo viên nâng cao chất lượng chuyên đề.

- Khảo sát chất lượng nhận thức của trẻ qua chuyên đề.

- Sau mỗi học kỳ tổ chức sơ kết, đánh giá, cuối năm tổ chức tổng kết chuyên đề.

3.3. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”

a. Mục tiêu

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ trong khi ở trường.

- Kịp thời phòng, chống bạo hành; hỗ trợ trẻ có nguy cơ bị bạo hành; can thiệp khi xảy ra bạo hành theo quy định.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng các hoạt động giáo dục giúp trẻ nhận biết về cách phòng, chống bạo hành trẻ; các hoạt động tuyên truyền hỗ trợ trẻ có nguy cơ bị bạo hành; biện pháp can thiệp khi xảy ra bạo hành theo quy định.

- Xây dựng nội dung tuyên truyền các văn bản quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện phòng, chống bạo lực học đường, tập huấn các biện pháp phòng, chống bạo hành trẻ; kỹ năng ứng xử với các tình huống bạo hành.

- Xây dựng quy tắc ứng xử trong trường học; Xây dựng các kênh thông tin tiếp nhận bạo lực trong trường; Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo hành trẻ trong nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, cộng đồng, tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác phòng, chống bạo hành trẻ.

- Tổ chức tuyên truyền về phòng, chống bạo hành trẻ trong nhà trường.

b. Giải pháp

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về phòng, chống bạo lực học đường: Xây dựng tài liệu, tổ chức tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức, chấp hành pháp luật của người học, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên trong nhà trường, phụ huynh và các ban ngành về mối nguy hiểm và hậu quả của bạo lực học đường và trách nhiệm phát hiện, thông báo, tố giác và ngăn ngừa hành vi bạo lực học đường.

- Tích hợp nội dung giáo dục phòng, chống bạo lực học đường vào các hoạt động giáo dục trong các chủ đề của năm học nhằm mục đích trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng về phòng, chống bạo lực học đường và phòng, chống bạo hành trẻ em cho giáo viên, phụ huynh.

- Xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện trong nhà trường: Tổ chức hiệu quả các hoạt động trải nghiệm, tập thể có tính cộng đồng - xã hội, nhằm tạo cơ hội cho trẻ được tham gia các hoạt động trải nghiệm thực tế. Thực hiện các phương pháp giáo dục tích cực, không bạo lực đối với trẻ.

- Nâng cao năng lực, phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường: Bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Tổ chức đánh giá, rà soát, bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với chuyên môn, năng lực cá nhân, đảm bảo trong nhà trường không có cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn nghiệp vụ. Xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với giáo viên có hành vi bạo lực.

- Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề về nâng cao đạo đức nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo và việc áp dụng hiệu quả các phương pháp giáo dục tích cực trong nhà trường.

- Tập huấn nâng cao năng lực phòng, chống bạo lực học đường cho giáo viên.

3.4. Thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam” dành cho trẻ mẫu giáo

a. Mục tiêu

- Chỉ đạo tổ chuyên môn và các nhóm lớp xây dựng các hoạt động giáo dục và lồng ghép về ATGT trong các hoạt động trong ngày giúp trẻ nắm bắt được tầm quan trọng và ý thức khi tham gia giao thông.

- Nhà trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, cổng trường an toàn, bố trí mô hình sân chơi giao thông cho trẻ thực hành.

- Chỉ đạo 100% lớp mẫu giáo đưa nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các hoạt động giáo dục phù hợp với các chủ đề trong năm học.

- 100% trẻ mẫu giáo nắm được kiến thức sơ đẳng về an toàn giao thông. Biết chấp hành các quy định an toàn giao thông.

- 100% các lớp có bảng tuyên truyền về các quy định giao thông.

- Phối hợp với phụ huynh, cộng đồng thống nhất trong giáo dục ATGT cho trẻ.

b. Giải pháp

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về giáo dục ATGT: Xây dựng tài liệu, tổ chức tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức, chấp hành pháp luật của người học, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên trong nhà trường, phụ huynh và các ban ngành về ý thức khi tham gia giao thông.

- Tích hợp nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động giáo dục trong các chủ đề trong năm học nhằm mục đích trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng về giáo dục ATGT cho trẻ..

- 100% trẻ 3-5 tuổi trong nhà trường được tham gia, hình thành nhận thức, kỹ năng, thái độ cho trẻ về an toàn giao thông (ATGT).

- Nâng cao ý thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề về nâng cao giáo dục ATGT cho CB, GV, NV trong nhà trường cũng như tổ chức chuyên đề về các hoạt động giáo dục cho GV trong tổ mẫu giáo.

4. Công tác tuyên truyền, phối kết hợp với các bậc phụ huynh trong việc NDCSGD trẻ

a. Mục tiêu

- Tuyên truyền về kiến thức nuôi, dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng về chương trình GDMN đáp ứng nhu cầu phát triển GDMN. Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học với các nội dung phong phú về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, công tác phổ cập GDMNCTENT, công tác kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia, các ngày lễ, hội... phù hợp với từng thời điểm, từng chủ đề; huy động các nguồn lực đầu tư cho GDMN, đáp ứng yêu cầu phát triển GDMN.

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi con theo khoa học về: đặc điểm phát triển tâm sinh lí của trẻ em theo từng độ tuổi, chế độ dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, các loại bệnh theo mùa, những dịch bệnh thường gặp ở trẻ mầm non, cách phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong những trường hợp khẩn cấp...

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền theo tháng năm, viết bài tuyên truyền thông qua đài phát thanh của địa phương, đưa lên trang Website của nhà trường. Các đồng chí giáo viên xây dựng các nội dung tuyên truyền gửi lên nhóm zalo của nhóm, lớp mình như tuyên truyền với các bậc cha mẹ không dạy trẻ trước chương trình lớp một, không yêu cầu tập viết chữ (Theo Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 của Bộ GD-ĐT); trao đổi về các hoạt động của trẻ, sức khỏe trẻ....

- Tuyên truyền về chương trình “*Tôi yêu Việt Nam*” nhằm giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi.

b. Giải pháp

- Tăng cường bồi dưỡng cho giáo viên về kiến thức, kỹ năng tuyên truyền, phối hợp với các bậc cha mẹ và cộng đồng. Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban, ngành đoàn thể, nhân dân...tuyên truyền chủ trương, chính sách, quy định mới của ngành; phổ biến kiến thức khoa học về nuôi dạy con cho các bậc cha mẹ. Tăng cường công tác tuyên truyền về việc phối hợp, kết hợp giữa gia đình trẻ và giáo viên để thống nhất quan điểm chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, chú trọng cách phòng chống bệnh giao mùa cho trẻ em, giáo dục kỹ năng sống (kỹ năng vệ sinh răng miệng, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng biết tự bảo vệ bản thân, biết tránh xa nhưng nơi nguy hiểm, ...) cho trẻ em;

- Phát huy ảnh hưởng của GDMN đối với xã hội, đồng thời tích cực huy động sự tham gia của các tổ chức xã hội, các bậc cha mẹ và cộng đồng cùng chăm lo cho GDMN.

- Tuyên truyền qua các hình thức: Bài tuyên truyền qua truyền thanh của xã, bảng biểu....

- Đối với mẫu giáo 5 tuổi, nhà trường cần tư vấn để bố mẹ trẻ và các thành viên trong gia đình có thể chuẩn bị cho trẻ các kỹ năng tiền đọc viết, tâm thế sẵn sàng đi học tiểu học.

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức ngày lễ, ngày hội, tổ chức ngày sinh nhật cho trẻ. Lúc trẻ về nhà, bố mẹ nên lắng nghe những câu chuyện của trẻ về trường lớp, các bạn hoặc hỏi han trẻ về những gì đã xảy ra ở lớp, cố gắng động viên và trao đổi với giáo viên những thay đổi của con mình, ví dụ như thói quen ăn uống, sức khỏe, cá tính, để giáo viên có biện pháp chăm sóc, giáo dục cho phù hợp.

- Tham gia lao động vệ sinh trường lớp, trồng cây xanh, làm đồ dùng, đồ chơi cho trẻ.

- Đóng góp xây dựng, cải tạo trường, nhóm, lớp, công trình vệ sinh, theo quy định và theo thỏa thuận.

- Xây dựng góc tuyên truyền của nhà trường bằng những hình ảnh cụ thể đặt tại khu trung tâm nơi phụ huynh và khách thường xuyên qua lại. Mỗi lớp lựa chọn 1-2 góc thuận tiện để nhìn để mục đích tuyên truyền đạt hiệu quả cao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Triển khai kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2024- 2025 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chỉ đạo của tổ chuyên môn, kế hoạch năm học của lớp, kế hoạch giáo dục cụ thể, chi tiết phù hợp với điều kiện thực tế.

- Thực hiện tốt nền nếp sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng với nội dung đa dạng, phong phú và có chất lượng.

- Ký duyệt Kế hoạch giảng dạy theo chủ đề.

- Tổ chức tốt việc giám sát đánh giá thực hiện Chương trình thông qua kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn bằng các hình thức khác nhau.

- Tổ chức đánh giá kết quả triển khai thực hiện Chương trình giáo dục mầm non vào cuối năm học và việc chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình trong những năm học tiếp theo.

2. Các tổ chuyên môn

Chỉ đạo các tổ trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học, xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn từng tháng, chuyên đề nhằm triển khai tới các tổ viên do mình phụ trách thực hiện tốt chương trình

GDMN do Bộ GD&ĐT quy định; Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên.

3. Giáo viên

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; đánh giá và quản lý trẻ; chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường; trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu, thương yêu trẻ, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ.

- Chủ động phối hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ; rèn luyện sức khỏe; học tập văn hoá; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, ngành nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

4. Nhân viên

- Chỉ đạo tổ văn phòng xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện các hoạt động của nhà trường, nhà trẻ về chăm sóc, dinh dưỡng; Giúp hiệu trưởng quản lý tài chính, tài sản, lưu giữ hồ sơ của nhà trường; Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; Tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên.

LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
Tháng 9/2024	<p>1. Công tác chăm sóc sức khỏe - nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình bếp ăn 1 chiều. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. - Tham dự lớp tập huấn về nuôi ăn bán trú do các cấp tổ chức. - Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp, đồ dùng theo đúng lịch. - Thực hiện nghiêm túc các thao tác vệ sinh cho trẻ, quy trình tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ. - Nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<p>các bệnh truyền nhiễm và các loại dịch bệnh giao mùa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cân đo chắm biểu đồ, khám sức khỏe định kỳ cho các cháu đầu năm học vào ngày 16/9/2024. - Xây dựng thực đơn theo tuần, tính khẩu phần ăn, lưu hủy mẫu thức ăn theo quy định. - Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện vệ sinh ATTP. <p>2. Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tập trung chuẩn bị các điều kiện tổ chức tốt ngày hội đến trường của bé. - Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, giáo viên xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ, tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đúng kế hoạch . - Phối kết hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức cho trẻ vui Tết Trung thu năm 2024. - Chỉ đạo giáo viên các lớp mẫu giáo tiếp tục xây dựng nội dung cho trẻ nghe hát Quốc ca, dạy trẻ thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy. Đưa nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào các hoạt động dạy trẻ phù hợp. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non phù hợp với điều kiện lớp học và nhận thức của trẻ trong độ tuổi. Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ em trong nhà trường. thực hiện kế hoạch chương trình “ Tôi yêu Việt Nam”. - Chỉ đạo giáo viên lồng ghép nội dung khác như: giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả. Chỉ đạo giáo viên 5 tuổi lồng ghép nội dung giáo dục tài nguyên môi trường biển hải đảo và giáo dục đối phó với biến đổi khí hậu vào các hoạt động trong ngày phù hợp với từng chủ đề. - Xác định các mục tiêu, dự án, các hoạt động để đưa 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<p>vào ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM trong trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các lớp rèn nề nếp và trang trí theo chủ đề, làm bổ xung đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho chủ đề trường mầm non. - Thăm lớp dự giờ, nhận xét góp ý cho giáo viên thực hiện nội dung chuyên đề và thực hiện quy chế chuyên môn trong tháng. <p>3. Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên đăng ký thi đua, đăng ký thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua do Bộ GD, Sở GD, Phòng GD&ĐT tổ chức triển khai thực hiện, đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm. - Chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền về các Văn bản, Chỉ thị, Nghị quyết của các cấp về giáo dục mầm non và kiến thức nuôi dạy con theo khoa học tới các bậc phụ huynh. - Nhà trường tổ chức họp phụ huynh đầu năm. - Phối hợp Ban giám hiệu cùng các đoàn thể tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động hợp đồng năm học 2024 - 2025. - Rà soát đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị dạy học tối thiểu, tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư kinh phí mua sắm bổ xung những danh mục còn thiếu theo thông tư 02. - Làm báo cáo thống kê đầu năm. - Chỉ đạo giáo viên điều tra phổ cập giáo dục xóa mù chữ cập nhật các thông tin dữ liệu phần mềm, hoàn thiện các biểu thống kê. - Tổ chức cho giáo viên học tập BDTX theo kế hoạch. 	
Tháng 10/2024	<p>1. Công tác chăm sóc sức khỏe - nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình bếp ăn 1 chiều. Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh an toàn vệ sinh thực phẩm. 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền công tác giáo dục dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm và tác dụng của việc cho trẻ ăn tại trường mầm non. -Làm tốt công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, vệ sinh đồ dùng, dụng cụ nấu, chia ăn theo đúng lịch. -Thực hiện nghiêm túc các thao tác vệ sinh cho trẻ vào các thời điểm trong ngày theo quy định, quy trình tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ theo đúng quy chế. - Quan tâm đến những trẻ suy dinh dưỡng, trẻ ăn yếu ăn chậm, trẻ béo phì. -Phòng, chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. <p>2. Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo rèn nề nếp trẻ, trang trí bổ sung theo chủ đề và xây dựng môi trường xanh- sạch- đẹp- an toàn- thân thiện. - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. - Thực hiện ký duyệt giáo án theo đúng thời gian quy định. - Cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên học tập nội dung: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh . - Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cho buổi sinh hoạt chuyên môn. - Thực hiện tốt việc xây dựng mục tiêu giáo dục STEAM đưa vào thực hiện chương trình GDMN. - Thực hiện chuyên đề chuyển đổi số trong GDMN. - Thực hiện chuyên đề phù hợp với điều kiện lớp học, khả năng nhận thức của trẻ trong độ tuổi. - Chỉ đạo các lớp lựa chọn các bài thơ, câu chuyện, bài hát ca ngợi tấm gương đạo đức của Bác Hồ. Giáo dục trẻ học tập và làm theo tấm gương của Bác Hồ. - Chỉ đạo giáo viên tổ chức cho trẻ được nghe Quốc ca 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<p>qua băng đĩa, dạy trẻ thuộc 5 điều Bác Hồ dạy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt việc lồng ghép chương trình “Tôi yêu Việt Nam” đối với các lớp mẫu giáo. - BGH xây dựng kế hoạch hội thi giáo viên giỏi cấp trường và tổ chức hội thi. - Tăng cường giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống xâm hại trẻ em. <p>3. Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt các cuộc vận động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Kiểm tra nội bộ tháng 10. - Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền tại các nhóm, lớp. - Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục và quy chế chuyên môn của giáo viên. - Tổ chức cho giáo viên học tập BDTX theo kế hoạch. 	
Tháng 11/2024	<p>1. Công tác chăm sóc sức khỏe - nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình bếp ăn 1 chiều. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. - Tiếp tục chỉ đạo đội ngũ làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp theo đúng lịch. - Phòng chống dịch bệnh giao mùa, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ theo đúng quy chế. - Quan tâm đến những trẻ suy dinh dưỡng, trẻ ăn chậm, ăn yếu, phối hợp với nhân viên nuôi dưỡng để chăm sóc bữa ăn cho các cháu. <p>2. Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền, huy động trẻ ra lớp đảm bảo kế hoạch giao. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên các lớp nâng cao chất lượng CS-GD trẻ. 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện có hiệu quả chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non, lồng ghép nội dung giáo dục các chuyên đề kết hợp. - Thực hiện tốt việc xây dựng mục tiêu giáo dục STEAM đưa vào thực hiện chương trình GDMN. - Thực hiện tốt việc lồng ghép chương trình “Tôi yêu Việt Nam” đối với các lớp mẫu giáo. - Chỉ đạo giáo viên các lớp tiếp tục giáo dục trẻ học tập và làm theo tấm gương của Bác Hồ. Cho trẻ nghe Quốc ca và giáo dục trẻ thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy - Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn đúng kế hoạch. - Duy trì thăm lớp dự giờ, nhận xét, góp ý, rút kinh nghiệm cho giáo viên. - Phát động phong trào thi đua, tham gia hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. <p>3. Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên tích cực lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Phối hợp với BGH và BCH công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền về chủ đề đang thực hiện, tuyên truyền về ý nghĩa ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra nội bộ tháng 11. - Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục và quy chế chuyên môn của giáo viên. - Tổ chức cho giáo viên học tập BDTX theo kế hoạch. 	
Tháng 12/2024	<p>1. Công tác chăm sóc sức khỏe - nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. - Tiếp tục chỉ đạo đội ngũ làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp theo đúng quy định. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức bữa ăn giấc ngủ của trẻ theo đúng quy 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<p>ché.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quan tâm đến những trẻ suy dinh dưỡng, trẻ ăn chậm, ăn yếu phối hợp với giáo viên nuôi dưỡng để chăm sóc bữa ăn cho các cháu. - Cân đo chắm biểu đồ quý II. - Thường xuyên kiểm tra công tác VS, công tác nuôi ăn bán trú trong nhà trường. <p>2. Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục nâng cao chất lượng các chuyên đề. - Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên các lớp xây dựng mục tiêu, lựa chọn các nội dung giáo dục vào các chủ đề phù hợp. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện có hiệu quả chuyên đề: xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp với điều kiện lớp học khả năng nhận thức của trẻ trong độ tuổi . - Thực hiện tốt việc ứng dụng giáo dục STEAM đưa vào thực hiện chương trình GDMN. Chuyên đề chuyển đổi số trong GDMN. - Lòng ghép nội dung “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”. - Chỉ đạo giáo viên soạn giảng linh hoạt, sáng tạo phù hợp theo nội dung chủ đề. Thực hiện ký giáo án đúng thời gian quy định - Chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ chức chuyên đề xây dựng hoạt động thực hành để giáo viên học tập. - Cán bộ quản lý giáo viên nhân viên học tập nội dung học, tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. <p>3. Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền về chủ đề đang thực hiện, tuyên truyền về ngày thành lập 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. - Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục và quy chế chuyên môn của giáo viên. - Làm các báo cáo thống kê, báo cáo chuyên đề.	
Tháng 1/2025	<p>1. Công tác chăm sóc sức khỏe - nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh. - Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm - Chỉ đạo thực hiện công tác vệ sinh nhóm lớp, đồ dùng theo đúng quy định. - Thực hiện nghiêm túc các thao tác vệ sinh cho trẻ, quy trình tổ chức bữa ăn giấc ngủ. <p>2. Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên các lớp nâng cao chất lượng CSGD trẻ . * Thực hiện tốt chuyên đề trong tháng: Tổ chức chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm theo nội dung: Giáo dục lấy trẻ làm TT trong lập kế hoạch giáo dục; Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học. - Thực hiện tốt việc ứng dụng giáo dục STEAM đưa vào thực hiện chương trình GDMN. Chuyên đề chuyển đổi số trong GDMN. - Tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm “ Tết và mùa xuân” - Lồng ghép nội dung “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”. - Cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên học tập nội dung: “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. - Thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm cho giáo viên. - Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn duy trì sinh hoạt 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<p>chuyên môn. Thăm lớp dự giờ, góp ý giáo viên các lớp thực hiện nội dung các chuyên đề và việc thực hiện quy chế chuyên môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ 1. <p>3. Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên các lớp làm tốt công tác tuyên truyền về chủ đề đang thực hiện, tuyên truyền về ý nghĩa ngày Tết Nguyên Đán. Tổ chức Lễ hội tết và mùa xuân” cho trẻ. - Các lớp tổ chức các hoạt động tết và mùa xuân cho trẻ. - Kiểm tra việc thực hiện các HĐ giáo dục và quy chế chuyên môn của giáo viên. 	
Tháng 2/2025	<p>1. Công tác chăm sóc sức khỏe - nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho cháu ăn bán trú ngay sau khi nghỉ tết. - Thực hiện công tác VSMT, vệ sinh nhóm, đồ dùng theo đúng lịch. - Chỉ đạo thực hiện Phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. - Tăng cường kiểm tra việc tổ chức bữa ăn cho trẻ ở các lớp. <p>2. Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các lớp trang trí theo chủ đề, làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho chủ đề thực vật. Tổ chức các hoạt động: Múa hát mừng xuân. - Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên học tập nội dung: “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên các lớp nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ linh hoạt, sáng tạo, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ mẫu giáo 5 tuổi, đủ điều kiện tâm thể chuẩn bị vào lớp 1. - Duy trì sinh hoạt chuyên môn dự giờ giáo viên. <p>3. Công tác khác</p>	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền về chủ đề đang thực hiện. - Tuyên truyền phòng bệnh theo mùa cho trẻ. - Kiểm tra việc thực hiện các HĐGD và quy chế chuyên môn của giáo viên. 	
Tháng 3/2025	<p>1. Công tác chăm sóc sức khỏe - nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm. - Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, thực hiện quy chế bếp một chiều. - Làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh và cộng đồng dân cư trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, phòng chống dịch bệnh theo mùa cho trẻ. - Phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. - Triển khai giáo viên thực hiện tốt VSMT, vệ sinh cá nhân trẻ sạch sẽ. - Thực hiện nghiêm túc quy chế CM, rửa mặt, rửa tay, tổ chức chia ăn. - Chỉ đạo cân, đo chắm biểu đồ lần III. <p>2. Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn cho trẻ, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần cao đạt 95% trở lên. - Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. - Dự giờ, kiểm tra, góp ý kiến cho giáo viên. - Tiếp tục trang trí và làm ĐDDC tại góc theo yêu cầu của tổ CM. - Thực hiện tốt việc ứng dụng giáo dục STEAM đưa vào thực hiện chương trình GDMN. Chuyên đề chuyển đổi số trong GDMN. - Chỉ đạo tổ chức hội thi “ Bé khỏe- Bé tài năng” - Chỉ đạo giáo viên lớp 5 tuổi chuẩn bị tốt các điều kiện, nâng cao chất lượng GD trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị tâm thế vững vàng cho trẻ vào lớp Một. - Sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề, chỉ đạo 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<p>giáo viên xây dựng hoạt động thực hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thăm lớp dự giờ góp ý cho giáo viên thực hiện nội dung chuyên đề và việc thực hiện quy chế chuyên môn trong tháng. - Lập phiếu kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện các mục tiêu, đánh giá sự phát triển trẻ ở các độ tuổi. <p>3. Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục và việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. - Xây dựng hệ thống câu hỏi BDTX theo nội dung lựa chọn. - Kiểm tra đánh giá nội dung BDTX - Đánh giá kết quả, tổng hợp kết quả gửi về phòng GD 	
Tháng 4/2025	<p>1. Công tác chăm sóc sức khỏe - nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn. - Thay đổi thực đơn theo tuần, thực đơn mùa hè chỉ đạo ăn đúng thực đơn. - Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng đầu tư thời gian nghiên cứu chế biến món ăn hợp với trẻ, đặc biệt với những trẻ bị suy dinh dưỡng, có biện pháp để phục hồi. - Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. - Kiểm tra hàng ngày việc thực hiện công tác vệ sinh trong lớp, vệ sinh môi trường. - Phòng chống dịch bệnh theo mùa. <p>2. Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, thực hiện các quy định về chuyên môn. - Cán bộ quản lý giáo viên nhân viên học tập nội dung học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên lồng ghép các nội dung giáo dục các chuyên đề trong năm học. - Sử dụng bộ công cụ lựa chọn các mục tiêu lập phiếu kiểm tra đánh giá sự phát triển của trẻ cuối độ tuổi - Tổng hợp số liệu đánh giá sự phát triển của trẻ. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục các độ tuổi. <p>3. Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua - Kiểm tra thực hiện các hoạt động giáo dục và quy chế chuyên môn của giáo viên. 	
Tháng 5/2025	<p>1. Công tác chăm sóc sức khỏe - nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn trong vệ sinh cho trẻ: rửa mặt, rửa tay, tổ chức ăn vệ sinh sau khi ăn. - Thường xuyên kiểm tra chất lượng bữa ăn của trẻ. - Chỉ đạo tính khẩu phần ăn theo ngày, phát huy tác dụng của tính khẩu phần. <p>2. Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình: - Đánh giá chất lượng trẻ. Đánh giá xếp loại giáo viên, nhóm lớp. - Đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp. - Làm báo cáo tổng kết các chuyên đề. - Tổng kết năm học. <p>3. Công tác khác</p> <p>Tuyên truyền các nội dung chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. <p>Chỉ đạo các nhóm, lớp tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh nhật bác Hồ 19/5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, theo Nghị định 56. - Duy trì trường mầm non đạt chuẩn quốc gia. - Đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo thông tư 17 của Bộ GD & ĐT, công văn số 630. - Kiểm kê tài sản nhóm lớp. Xây dựng kế hoạch công 	

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	tác trong hè. - Chỉ đạo giáo viên các lớp tập luyện văn nghệ, tổ chức kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5, ngày quốc tế thiếu nhi 1/6.	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Xây dựng kế hoạch chung và cụ thể hóa kế hoạch trong từng tháng, tuần, thời điểm hoạt động:

- Nghiên cứu văn bản chỉ đạo của cấp học, của nhà trường để làm cơ sở xây dựng kế hoạch.

- Khảo sát tình hình thực tế điều kiện của đơn vị, của lớp trước khi xây dựng kế hoạch.

2. Phân công cụ thể nhiệm vụ:

- Triển khai kế hoạch thực hiện đến từng tổ khối chuyên môn.

- Các tổ khối chuyên môn nghiên cứu kế hoạch của nhà trường và tình hình chung của khối để xây dựng kế hoạch cho tổ của mình.

Phân công các đ/c tổ trưởng, tổ phó chuyên môn các tổ

- Tổ Nhà trẻ: Đ/c Vũ Thị Lan Anh – Tổ trưởng

Đ/c Trần Thị Tuyết – Tổ phó

- Tổ MG 3 tuổi: Đ/c Trần Thị Mùi – Tổ trưởng

Đ/c Bùi Thị Bình – Tổ phó

- Tổ MG 4 tuổi: Đ/c Trần Thị Yến – Tổ trưởng

- Tổ MG 5 tuổi: Đ/c Đoàn Thị Hồng Hài – Tổ trưởng

Đ/c Đặng Thị Thoan – Tổ phó

STT	Họ và tên GVCN	Nhóm lớp	Số cháu	Khu	Chức vụ được PC
I	Tổ 5 tuổi				
1	Đặng Thị Ánh Tuyết	5 tuổi A1	33	Khu An Cư	Giáo viên
2	Ngô Thị Quế	5 tuổi A1			Giáo viên
3	Đặng Thị Thu Trang	5 tuổi A2	32	Khu An Cư	Giáo viên
4	Vũ Thị Hồng	5 tuổi A2			Giáo viên
5	Trần Thị Mai Nhung	5 tuổi A3	31	Khu Xuân Nam	Giáo viên

6	Hà Hải Yến	5 tuổi A3			Giáo viên
7	Đoàn Thị Hồng Hồi	5 tuổi A4	31	Khu Xuân Nam	Tổ trưởng
8	Nguyễn Thị Sửu	5 tuổi A4			Giáo viên
9	Đặng Thị Thoan	5 tuổi A5	30	Khu Xuân Nam	Tổ phó
10	Nguyễn Thị Thủy	5 tuổi A5			
Cộng I			157		
II	Tổ 4 tuổi				
1	Đặng Thị Ngót	4 tuổi B1	22	Khu An Cư	Giáo viên
2	Vũ Thị Hà	4 tuổi B2	25	Khu An Cư	Giáo viên
3	Trần Thị Huế	4 tuổi B3	33	Khu Xuân Nam	Giáo viên
4	Vũ Thị Vui	4 tuổi B4	29	Khu Xuân Nam	Tổ trưởng
5	Trần Thị Yên	4 tuổi B5	31	Khu Xuân Nam	Giáo viên
6	Trần Phương Anh				
Cộng II			140		
III	Tổ 3 tuổi				
1	Vũ Thị Phin	3 tuổi C1	13	Khu An Cư	Giáo viên
2	Vũ Thị Nguyệt	3 tuổi C2	13	Khu An Cư	Giáo viên
3	Bùi Thị Bình	3 tuổi C2		Khu An Cư	Tổ phó
4	Đoàn Thị Minh	3 tuổi C3	20	Khu Xuân Nam	Giáo viên
5	Đoàn Thị Mai	3 tuổi C4	21	Khu Xuân Nam	Giáo viên
6	Trần Thị Mùi	3 tuổi C5	26	Khu Xuân Nam	Tổ trưởng
7	Trần Thị Hiền	3 tuổi C5		Khu Xuân Nam	Giáo viên
Cộng III			93		
IV	Tổ nhà trẻ				
1	Trần Thị Tuyết	NTD1	25	Khu An Cư	Tổ phó
2	Đặng Thị Thúy Đơn	NTD1		Khu An Cư	Giáo viên
3	Mai Thị Vân	NTD2	22	Khu Xuân Nam	Giáo viên
4	Đoàn Thị Yên	NTD2		Khu Xuân Nam	Giáo viên

5	Vũ Thị Ngoan	NTD3	23	Khu Xuân Nam	Giáo viên
6	Vũ Thị Lan Anh	NTD4	24	Khu Xuân Nam	Tổ trưởng
6	Phạm Thị Châu Loan	NTD4		Khu Xuân Nam	Giáo viên
Cộng IV			94		
V	Tổ dinh dưỡng				
1	Trần Thị Cài			Khu An Cư	NV nấu ăn khu AC
2	Phạm Thị Thao			Khu An Cư	NV nấu ăn khu AC
3	Trần Thị Khuyên			Khu Xuân Nam	NV nấu ăn khu XN
4	Ngô Thị Út			Khu Xuân Nam	NV nấu ăn khu XN
5	Trần Thị Thảo			Khu Xuân Nam	NV nấu ăn khu XN
6	Trần Thị Thơm			Khu Xuân Nam	NV nấu ăn khu XN
7	Tô Thị Phương Liên			Khu Xuân Nam	NV nấu ăn khu XN
VI	Nhân viên				
1	Nguyễn Thị Thanh				Kế toán
2	Vũ Văn Đức			Khu An Cư	Bảo vệ
3	Ngô Công Định			Khu Xuân Nam	Bảo vệ

3. Kiểm tra giám sát:

- Sau khi triển khai các kế hoạch nếu có gì vướng mắc các tổ trưởng gặp BGH để giải trình.

- BGH có trách nhiệm trường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc công tác thực hiện kế hoạch.

4. Yêu cầu đối với giáo viên:

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn của trường đề ra.

Thực hiện tốt kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ và chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.

Tổ chức hoạt động theo phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm.

Tích cực làm đồ dùng, đồ chơi, khai thác mạng, đọc tài liệu, thăm lớp dự giờ đồng nghiệp để nâng cao trình độ chuyên môn.

Hồ sơ cá nhân, nhóm lớp đầy đủ nội dung, trình bày khoa học.

Hưởng ứng tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, các cuộc thi của các cấp, các ngành...

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG NĂM HỌC 2024-2025

Tháng	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Nội dung bổ sung
1	2	3	4	5
Tháng 8/2024	Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp dự kiến phân công nhiệm vụ - Mở lớp đón trẻ từ ngày 05/08/2024 - Lao động tổng vệ sinh trường lớp. - Trang trí nhóm lớp. - Triển khai công tác điều tra phổ cập xóa mù các độ tuổi. - Học chính trị Hè 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH , CBGVNV trong toàn trường - CBGVNV trong toàn trường - BGH , GV trong toàn trường. - GV trong toàn trường. - BGH , GV trong toàn trường 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao tài sản cho các nhóm, lớp. - Họp tổ trưởng chuyên môn các khối kiện toàn tổ trưởng, tổ phó CM. - Chỉ đạo các nhóm, lớp triển khai vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, phối hợp với PHHS triển khai phòng chống dịch bệnh cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH , GVCN - Ban giám hiệu- Tổ trưởng CM, thành viên các tổ. - BGH , GV trong toàn trường 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện cho lớp tập huấn CM của phòng. - Chọn cử CB, GV tham gia tập huấn chuyên môn do PGD tổ chức: Chuyển đổi số cho giáo viên Mầm non - Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch chủ đề trong năm học các khối. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH , GV trong toàn trường.- -BGH , TT chuyên môn, 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Tháng	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Nội dung bổ sung
			giáo viên cốt cán.	.....
	Tuần 4	- Chuẩn bị rèn luyện văn nghệ ngày hội đến trường của bé.	- Các lớp được phân công.	..... ..... .....
Tháng 9/2024	Tuần 1	- Chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức “Lễ khai giảng năm học mới và ngày hội đến trường của bé” năm học 2024 – 2025. - Họp tổ trưởng các khối để thống nhất công tác chuyên môn trong tháng - Thực hiện chương trình từ ngày 06/09. - Duyệt kế hoạch giảng dạy các tổ khối. - Tổ chức khai giảng năm học mới 2024- 2025 và ngày hội đến trường của bé.	- CB,GV,NV toàn trường - Phó HT phụ trách chuyên môn, - CB,GV,NV toàn trường. Ban giám hiệu, TT chuyên môn	..............................
	Tuần 2	- Phát động phong trào sưu tầm nguyên vật liệu làm đồ dùng đồ chơi, trang trí nhóm lớp. - Tổ chức hội nghị CMHS đầu năm học 2024-2025. - Thực hiện cân đo sức khỏe lần 1 cho trẻ. - Hoàn thiện kế hoạch các loại hồ sơ sổ sách của cá nhân, của nhóm lớp, của nhà trường. Kiểm tra kế hoạch tổ, khối, hồ sơ sổ sách giáo viên. Kiểm tra công tác chủ nhiệm.	- BGH - GV trong toàn trường. -100% các nhóm lớp - BGH, Tổ trưởng CM, GV	..............................
		- Dự giờ giáo viên - Tập huấn chuyên môn:	- BGH, tổ trưởng CM	.....

Tháng	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Nội dung bổ sung
	Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - XD kế hoạch hội thi GVG – cô nuôi giỏi cấp trường và phát động thi đua - Hội thi GVG chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Duyệt hồ sơ sổ sách của các nhóm trẻ. Dự sinh hoạt chuyên môn tổ 3 tuổi, tổ 4 tuổi . 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - GV toàn trường - HT, PHTPTCM. - BGH. 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra: Việc thực hiện nhiệm vụ của dinh viên dinh dưỡng: Công tác tiếp phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, vệ sinh, quản lý kho thực phẩm, hồ sơ, sổ sách bán trú, thực hiện quy trình bếp một chiều của cô nuôi dưỡng: 3 đ/c 1. Đ/c Trần Thị Cài 2. Đ/c Phạm Thị Thao 3. Nguyễn Thị Út Dự giờ giáo viên: NT: 02 HĐ, MG: 4 HĐ. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, tổ trưởng CM, GV, tổ được KT. - BGH 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Tuần 4 +5	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội giảng cấp trường - Tập huấn chuyên môn: + Tập huấn chuyên đề chuyển đổi số cho GVMN. + Hướng dẫn xây dựng kế hoạch ứng dụng giáo dục STEM/STEAM trong thực hiện chương trình GDMN. - BDTX: “ Xây dựng môi trường GD phát huy tính tích cực cho trẻ MN” - Tổ chức hội thi Đồ dùng đồ chơi cấp trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, tổ trưởng chuyên môn, GV toàn trường. - BGH, GV các tổ khối - GV các tổ khối. 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ trưởng các khối để thống 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, TTCM. 	<p>.....</p>

Tháng	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Nội dung bổ sung
	Tuần 1	nhất công tác chuyên môn trong tháng. - Duyệt kế hoạch giảng dạy các nhóm, lớp.	- Phó HT phụ trách chuyên môn	....................
Tháng 11/2024	Tuần 2	-Kiểm tra: Việc thực hiện phương pháp và hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá: 05 GV(5TA4, 4TB1, NTD2, 5TA5, 4TB3) Dự giờ GV NT: 03 HĐ, MG: 4 HĐ.	- BGH –Tổ trưởng chuyên môn và GV được KT - BGH	....................
	Tuần 3	- Chuẩn bị các điều kiện, thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	- BGH, GV trong toàn trường. - BGH, GV, NV trong toàn trường.	..... ..... ..... .....
	Tuần 4	- Kiểm tra công tác quản lý nuôi ăn bán trú. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV. Duyệt hồ sơ sổ sách các nhóm trẻ. - Tập huấn CM: Chuyên đề PTTM (Âm nhạc) Đa văn hóa (5 tuổi) - BDTX ”“Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ MN”.	- Ban giám hiệu - BGH, GV, NV trong toàn trường. - BGH, GV trong toàn trường. - BGH, GV toàn trường.	..... ..... ..... ..... ..... .....
	Tuần 1	- Họp tổ trưởng các khối để thống nhất công tác chuyên môn trong tháng.	- Ban giám hiệu, tổ trưởng CM. - Phó HT phụ	.....

Tháng	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Nội dung bổ sung
Tháng 12/2024		<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt kế hoạch giảng dạy các nhóm, lớp. - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của PGD-ĐT 	trách chuyên môn	...............
	Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực hiện quy chế nền nếp chuyên môn. - Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho tổ 5 tuổi. - Tổ chức cân đo sức khỏe trẻ lần 2 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% nhóm, lớp. - HT-PHTPTCM GV tổ 4 tuổi. GVCN các lớp	....................
	Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra: Việc ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá 05GV (5TA2, 5TA3, 3TC1, 4TB5, NTD4) - Dự giờ giáo viên: NT: 02 HĐ, MG: 4 HĐ - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22-12 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu, tổ trưởng CM, gv được kt. - BGH, - 100% nhóm lớp.	..... ..... ..... ..... .....
	Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ tài chính của trường. - Duyệt hồ sơ sổ sách GV. - Kiểm tra đánh giá chất lượng HKI - Tập huấn : “Ứng dụng phương pháp STEAM vào hoạt động PTNN”(Tổ 5 tuổi) - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức thực hành hoạt động “ Ứng dụng phương pháp GD STEAM vào hoạt động Tạo hình”. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV trong toàn trường. - BGH, , GV trong toàn trường. - BGH, TTCM, GV trong toàn trường.	..... ..... ..... ..... .....
		<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ trưởng các khối để thống nhất công tác chuyên môn trong 	- BGH, TTCM	.....

Tháng	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Nội dung bổ sung
Tháng 01/2025	Tuần 1	tháng. - Duyệt kế hoạch giảng dạy. - Tổ chức BDTX tổ NT, DD	- Phó HT phụ trách chuyên môn. - BGH, GV 3,4 tuổi.	..... ..... ..... .....
	Tuần 2	- Kiểm tra ký duyệt hồ sơ sổ sách của Giáo viên. - Chuẩn bị nội dung đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập xóa mù của Phòng GD	- Phó HT phụ trách chuyên môn. - BGH, giáo viên toàn trường	...............
Tháng 01/2025	Tuần 3	- Hợp bình xét thi đua học kỳ I - Kiểm tra : Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Hoạt động của BDD cha mẹ học sinh(Kế hoạch hoạt động, quy chế hoạt động)	- BGH, Ban thi đua. - HT, PHT, Bộ phận phụ trách công tác tiếp công dân. - BDD cha mẹ học sinh	....................
	Tuần 4	- Tập huấn chuyên đề PTNT (KPKH) Tổ 5 tuổi - Dự sinh hoạt chuyên môn Tổ NT và 5 tuổi. - Sơ kết học kỳ I. - Tổ chức hoạt động “ Tết và mùa xuân”	- BGH, GV toàn trường - Các tổ CM 3T, 4T - BGH, GV, NV trong toàn trường.	..... ..... ..... .....

Tháng	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Nội dung bổ sung
Tháng 02/2025	Tuần 1	- Họp tổ trưởng các khối để thống nhất công tác chuyên môn trong tháng. - Nghỉ tết Nguyên đán từ ngày 27/01 - 31/01/2025	- BGH, TTCM - BGH, GV trong toàn trường. - BGH, GV trong toàn trường.	..... ..... ..... .....
	Tuần 2	- Duyệt kế hoạch giảng dạy các nhóm, lớp. - Phát động tết trồng cây.	- Phó HT phụ trách chuyên môn - BGH, GV trong toàn trường.	..... ..... .....
	Tuần 3	-Kiểm tra nền nếp sau tết. -Triển khai tết trồng cây. - Kiểm tra: Việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn tổ 4 tuổi. - Kiểm tra duyệt hồ sơ sổ sách cá nhân giáo viên.	- 100% nhóm lớp - CBGVNV toàn trường. - BGH, tổ CM 4 tuổi, - GV được kiểm tra.	..... ..... ..... ..... .....
	Tuần 4	- Tập huấn chuyên môn: Về công tác vệ sinh; Tổ chức bữa ăn trên lớp và “Ứng dụng phương pháp STEAM vào hoạt động KPKH”(Tổ 3 tuổi) - Thăm lớp dự giờ các nhóm trẻ tập thể. - Phát động thi đua chào mừng ngày quốc tế PN 8-3. Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề: “ Bé với an toàn giao thông”	- BGH, CBGVNV toàn trường. - CBGVNV toàn trường.. - Các tổ CM, 100% các nhóm lớp.	..... ..... ..... ..... .....
Tháng 03/2025	Tuần 1	- Họp tổ trưởng các khối để thống nhất công tác chuyên môn trong tháng - Duyệt kế hoạch giảng dạy các nhóm, lớp	- BGH, các tổ trưởng. - PHT phụ trách CM	...............

Tháng	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Nội dung bổ sung
			
	Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỷ niệm ngày 8 tháng 3. - Tập huấn: Chuyên đề VSATTP khối dinh dưỡng. - Cân đo sức khỏe trẻ lần 3 - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức chuyên đề: “Bé với an toàn giao thông”. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV. - BGH, GV dinh dưỡng. 100% trẻ các nhóm lớp - Học sinh được chọn cử	.........................
	Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra: Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục, thực hiện các nhiệm vụ phân công: 04 GV(5TA1, 4TB4, 4TB2, 3TC2) - Dự giờ GV NT: 02 HĐ, MG: 4 HĐ. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, tổ trưởng CM, GV được kiểm tra	....................
	Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ sổ sách các nhóm, lớp rút kinh nghiệm bổ sung nội dung các loại sổ cho GV - Tập huấn : “Ứng dụng phương pháp STEAM vào hoạt động Tạo hình”(Tổ 4 tuổi) - Thực hiện chủ đề: theo kế hoạch giáo dục năm học của các độ tuổi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu. - BGH, GV trong toàn trường. - Các tổ CM, 100% các nhóm lớp.	..... ..... ..... ..... .....
Tháng 04/2025	Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ trưởng các khối để thống nhất công tác chuyên môn trong tháng. - Duyệt kế hoạch giảng dạy các nhóm, lớp. - Tự kiểm tra đánh giá công tác PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, tổ trưởng CM. - Phó HT phụ trách chuyên môn - Ban giám hiệu. GV 5 tuổi.	..... ..... ..... ..... .....

Tháng	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Nội dung bổ sung
	Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chất lượng các lớp. - Tập huấn: “Ứng dụng phương pháp STEAM vào hoạt động Làm quen chữ cái”(MG 5tuổi). Hoạt động PTNT(NT). - Duyệt KH giảng dạy. - Báo cáo CSDL cuối năm 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH, các nhóm lớp. - BGH – GV NT,3,4,5 tuổi. - PHT phụ trách chuyên môn 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra : việc thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch giáo dục, thực hiện các nhiệm vụ phân công: 4 GV (NTD1; 3TC5; 5TA1; NTD3) - Dự giờ GV NT: 02 HĐ, MG:4 HĐ - Tổ chức hội thi: Bé khỏe - Bé tài năng 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu,tổ trưởng chuyên môn, giáo viên được kiểm tra. 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc đánh giá trẻ 3,4,5 tuổi. - Kiểm tra đánh giá kết quả BDTX. - Kiểm tra việc thực hiện KH năm học của NT. - Chấm và nộp SKKN cấp trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, các nhóm lớp 3,4,5 tuổi. - BGH. -BGH, các đ/c gv có SKKN 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Tháng 05/2025	Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ trưởng các khối để thống nhất công tác chuyên môn trong tháng - Duyệt KH giảng dạy các nhóm, lớp. - Chuẩn bị các nội dung đón đoàn KT thi đua cuối năm của Phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH , Tổ trưởng các khối. - Phó HT PTCM. - BGH, GVNV 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Tháng 05/2025	Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đánh giá chất lượng cuối năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu. 	<p>.....</p>

Tháng	Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Nội dung bổ sung
	Tuần 3	- Kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh 3,4,5 tuổi cuối năm học. - Kiểm tra đánh giá chất lượng thực hiện Bộ chuẩn trẻ em 5 tuổi cuối năm học.	- BGH, các lớp 3,4,5 tuổi - BGH, TTCM , GV 5 tuổi	....................
	Tuần 4	- Bình xét thi đua - làm hồ sơ thi đua cuối năm. - Kiểm kê tài sản cuối năm học - Tổng kết năm học 2024 -2025 và QT thiếu nhi 1/6.	- Hội đồng TĐ của trường. - BGH, GVNV. - BGH,GVNV - BGH,GVNV	....................

Trên đây là kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục mầm non và các chuyên đề trọng tâm năm học 2024– 2025 của trường mầm non Xuân Vinh. Căn cứ vào kế hoạch này, đề nghị các đ/c tổ trưởng, giáo viên các tổ làm căn cứ để triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nhà trường sẽ bổ sung điều chỉnh cho phù hợp./.

*** Nơi nhận:**

- Tổ trưởng các tổ
- Lưu VP nhà trường.

P. HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Xuyên

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hương

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Bích Ngọc