

UBND HUYỆN XUÂN TRƯỜNG
TRƯỜNG MN XUÂN VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 84/QĐ-MNXV

Xuân Vinh, ngày 28 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN VINH

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục (CSGD) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, văn phòng và các đơn vị liên quan thuộc và trực thuộc nhà trường thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu VP.



Trần Thị Bích Ngọc

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 535/SGDDĐT-GDTrH ngày 02/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn huy động trẻ vào mầm non và lớp 1 tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025

Căn Cứ Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025 (ban hành kèm theo Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2024 của UBND tỉnh huyện Xuân Trường);

Căn cứ vào Thông báo số 214/GDDĐT-THCS ngày 07/5/2024 Thông báo về Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 -2025 của Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, nhu cầu gửi con của các bậc phụ huynh học sinh;

Trường mầm non Xuân Vinh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi quy định thuộc địa bàn xã Xuân Vinh ra lớp; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tàn tật, khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em lang thang, cơ nhỡ được đến trường học tập nhằm giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Xuân Vinh.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Đảm bảo ưu tiên gia đình chính sách trên địa bàn xã được học tại trường.

4. Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyên truyền nâng cao nhận thức trong cộng đồng dân cư.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. **Đối tượng tuyển sinh:** Nhà trường tuyển sinh trẻ từ 24 tháng tuổi đến 5 tuổi (là trẻ sinh từ năm 2019 đến năm 2022 trong toàn xã).

2. **Thời gian tuyển sinh:** 7 giờ ngày 05/8/2024, tuyển sinh tất cả những trẻ lần đầu đi học

3. Hồ sơ tuyển sinh: Gồm đơn xin nhập học, sơ yếu lý lịch của trẻ (Hồ sơ theo quy định của nhà trường), giấy khai sinh bản sao có dấu đỏ và bản photo thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ.

4. Địa điểm tuyển sinh: Tại trường mầm non xã Xuân Vinh.

5. Chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể:

* Số liệu điều tra phổ cập giáo dục tính đến tháng 8 năm 2024:

Năm sinh	2019	2020	2021	2022
Độ tuổi	5 tuổi	4 tuổi	3 tuổi	2 tuổi
Số lượng	189	163	115	128

* Chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường năm học 2024 - 2025:

Lớp Nhà trẻ		Lớp Mẫu giáo								
Chỉ tiêu giao	Tuyển mới HS	3 tuổi			4 tuổi			5 tuổi		
		Chỉ tiêu giao	Đã học NH 23-24	Tuyển mới HS	Chỉ tiêu giao	Đã học NH 23-24	Tuyển mới HS	Chỉ tiêu giao	Đã học NH 23-24	Tuyển mới HS
111	111	115	100	15	163	143	20	189	175	14

- Tổng số HS đã đến trường năm học trước: 418
- Tổng HS Nhà trẻ tuyển mới: 111
- Tổng HS Mẫu giáo tuyển mới: 49
- Tổng HS toàn trường (1+2+3): 578

III. QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC TUYỂN SINH

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh và công khai Kế hoạch tuyển sinh

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng làm chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên là cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, đặc biệt là phương án chia lớp, xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp năm học 2024 - 2025; niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại bảng tin nhà trường, website và hệ thống Đài phát thanh xã Xuân Vinh.

2. Tổ chức tuyển sinh:

2.1. Nhà trường yêu cầu các bộ phận tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình và các quy định về công tác tuyển sinh.

2.2. Giáo viên, bộ phận tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày tháng sinh...

- Giáo viên tiếp nhận hồ sơ học sinh tạm trú phải ghi vào mặt sau của giấy khai sinh: “đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh”, sau đó ký và ghi rõ họ tên.

2.3. Hồ sơ tuyển sinh: Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh lưu trữ đầy đủ hồ sơ và kiểm tra công tác tuyển sinh:

- Văn bản hướng dẫn tuyển sinh;
- Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh;
- Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh;
- Biên bản tổng kết công tác tuyển sinh;
- Danh sách học sinh được tuyển mới.

IV. CHIA LỚP, XẾP LỚP VÀ PHÂN CÔNG GV CHỦ NHIỆM

1. Việc chia lớp và xếp lớp

1.1. Nguyên tắc

Việc chia lớp, xếp lớp đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, công khai và minh bạch, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; đồng đều về số lượng, giới tính, điều kiện, hoàn cảnh của học sinh giữa các lớp sao cho phù hợp, đảm bảo theo quy định và không tổ chức lớp chọn.

1.2. Phương án chia lớp và xếp lớp

Căn cứ số liệu điều tra phổ cập giáo dục, thống kê số lượng trẻ trong độ tuổi, nhà trường dự kiến phương án chia lớp và xếp lớp năm học 2024 - 2025 như sau:

STT	Tên lớp	Họ, tên GVCN	Chia theo số trẻ các xóm	Năm sinh của trẻ
1	5TA1	Đặng Thị Ánh Tuyết	3,4,5	2019
2	5TA2	Đặng Thị Thu Trang	1,2,3	2019
3	5TA3	Trần Thị Mai Nhung	6,7	2019

4	5TA4	Đoàn Thị Hồng Hôi	8,11	2019
5	5TA5	Đặng Thị Thoan	9,10	2019
6	4TB1	Đặng Thị Ngót	1,2,3	2020
7	4TB2	Vũ Thị Hà	4,5	2020
8	4TB3	Trần Thị Huệ	8,10	2020
9	4TB4	Vũ Thị Vui	6,7	2020
10	4TB5	Trần Thị Yên	9,11	2020
11	3TC1	Vũ Thị Phin	1,2,3	2021
12	3TC2	Vũ Thị Nguyệt	4,5	2021
13	3TC3	Đoàn Thị Minh	6,7	2021
14	3TC4	Đoàn Thị Mai	8,9	2021
15	3TC5	Trần Thị Mùi	10,11	2021
16	NTD1	Trần Thị Tuyết	1,2,3,4,5	2022
17	NTD2	Mai Thị Vân	7,11	2022
18	NTD3	Vũ Thị Ngoan	8,9	2022
19	NTD4	Vũ Thị Lan Anh	6,10	2022

* **Phương án:** Số đăng kí học tại trường sẽ chia thành 19 lớp (5TA1; 5TA2; 5TA3; 5TA4; 5TA5; 4TB1; 4TB2; 4TB3; 4TB4; 4TB5; 3TC1; 3TC2; 3TC3; 3TC4; 3TC5; NTD1; NTD2; NTD3; NTD4) căn cứ theo định biên từng độ tuổi như sau:

STT	Định biên HS/lớp theo quy định	Ghi chú
1	20-25 trẻ/lớp (25-36 tháng)	
2	20 - 25 trẻ/lớp MG 3T	
3	25 - 30 trẻ/lớpMG 4T	
4	30 - 35 trẻ/lớp MG 5T	

2. Một số trường hợp đặc biệt:

- *Trường hợp học sinh là trẻ khuyết tật:* Hiệu trưởng chịu trách nhiệm việc xếp lớp để đảm bảo các điều kiện thuận lợi cho học sinh.

- *Những trường hợp đăng kí nhập học sau khi đã phân lớp, xếp lớp:* sắp xếp học sinh vào lớp theo điều kiện thực tế của nhà trường đảm bảo cân đối về số lượng, đồng đều về chất lượng, giữa các lớp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyển sinh; thành lập Hội đồng tuyển sinh và chỉ đạo chung việc tổ chức, thực hiện tuyển sinh, chia lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm theo Kế hoạch;
- Báo cáo, xin ý kiến các cấp quản lý về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh của nhà trường.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Giúp Hiệu trưởng tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh; tiếp nhận thông tin phản hồi (nếu có) về công tác tuyển sinh;
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiến hành công tác tuyển sinh theo đúng Kế hoạch;
- Phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh; kiểm tra, đối chiếu các loại hồ sơ để đảm bảo đầy đủ, chính xác và thống nhất các thông tin về nhân thân của học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định;
- Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai nghiêm túc. Trong quá trình tuyển sinh, nếu có gì không rõ các đồng chí trong Ban tuyển sinh báo cáo về Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Xuân Trường; (để b/c)
- ĐU-UBND xã Xuân Vinh; (để b/c)
- BGH, TTCM, các đoàn thể;
- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Bích Ngọc