

Số: /QĐ - MNXV

Xuân Hưng, ngày tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường mầm non Xuân Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN VINH

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-SGDĐT ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về hướng dẫn tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, Hội nghị người lao động năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Hội đồng trường mầm non Xuân Vinh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường mầm non Xuân Vinh.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường cùng cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Xuân Vinh có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV toàn trường;
- Các đoàn thể trong trường (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Bích Ngọc

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON XUÂN VINH

*(Kèm theo Quyết định số 119/QĐ-MNXV ngày 27 tháng 9 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường mầm non Xuân Vinh)*

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích về việc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân kiểm tra" trong các hoạt động nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, đảm bảo cho công nhân, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến, tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho giáo dục thực sự của dân, do dân, vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của hiệu trưởng, nhà giáo, đội ngũ cán bộ công chức trong nhà trường, các cháu theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường học đối với cán bộ viên chức (CBVC) phải gắn liền với sự đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, Đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường trong khuôn khổ hiến pháp và pháp luật; phát huy vai trò dân chủ, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do, dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong các hoạt động của Trường Mầm non Xuân Vinh và toàn thể CBVC trong trường.

CHƯƠNG II: THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Điều 4. Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu Trưởng có trách nhiệm:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên đối với toàn bộ hoạt động của nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của CBVC thuộc quyền theo quy định của pháp luật.

2. Phụ trách chung quản lý điều hành CBVC trong trường thực hiện nhiệm vụ, chức năng của trường theo phân cấp quản lý giáo dục.

3. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, của các cháu trong quy chế này.

4. Hàng tuần, hàng tháng, từng học kỳ có trách nhiệm tổ chức các cuộc họp định kỳ nhằm đánh giá công việc của các bộ phận, các tổ chức và cá nhân đã thực hiện trong thời gian qua, định ra những công việc cụ thể thời gian tới trong công việc của nhà trường.

5. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu Trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo cho cấp trên.

6. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, giao ban, Hội đồng tư vấn, Hội nghị Cán bộ, viên chức hàng năm.

7. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ chính sách. Chịu trách nhiệm việc sử dụng có hiệu quả, tài sản của trường học, tiết kiệm kinh phí, thực hiện các quy định công khai tài chính, bao gồm kinh phí ngân sách cấp và các nguồn tài chính khác, công khai quyết toán kinh phí hằng năm của đơn vị. Công khai việc sắp xếp, khen thưởng, kỷ luật, nâng ngạch bậc lương, đề bạt cán bộ viên chức. Công khai các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong đơn vị, trong ngành đã được kết luận; công khai nội quy, quy chế của đơn vị. Hiệu trưởng ghi đánh giá định kỳ hằng năm đối với giáo viên, cán bộ, công chức, viên chức và thông báo cho cán bộ, giáo viên biết. Đánh giá định kỳ được đưa vào hồ sơ cán bộ, giáo viên.

8. Gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

9. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

10. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

11. Hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị trong thẩm quyền được giao.

12. Phối hợp với tổ chức trong nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ công chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp, xây dựng của các cá nhân hoặc tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định

1. Kế hoạch phát triển nhà trường, tuyển sinh, dạy học và các hoạt động khác trong năm học.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, các hoạt động dịch vụ, sản xuất trong nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hằng năm, lễ lới làm việc, xây dựng nội quy, quy chế nhà trường.

6. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

7. Những vấn đề chưa có trong quy định này thì Hiệu trưởng sẽ áp dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 6. Những việc công khai để cán bộ, viên chức, người lao động biết

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường, của Ngành.

2. Kế hoạch công tác hàng tuần, tháng, học kỳ của nhà trường.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm tra, thanh tra; kết quả kiểm toán.

4. Tuyển dụng, khen thưởng, kỉ luật, nâng lương, nâng ngạch, đề bạt cán bộ, đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu, đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

7. Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức quy định tại Điều 9.

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

Điều 7. Hình thức và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một số các hình thức công khai dưới đây:

- a) Niêm yết tại nhà trường;
- b) Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức;
- d) Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của cơ quan, đơn vị và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các bộ phận đó;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, BCH Công đoàn;
- e) Đăng trên trang thông tin nội bộ hoặc website của nhà trường;

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ quan, đơn vị thì phải

thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết (ngoại trừ một số nội dung công khai khác theo quy định).

2. Trách nhiệm của Phó hiệu trưởng

Điều 8. Phó hiệu trưởng có nhiệm vụ giúp hiệu trưởng điều hành và theo dõi một số công việc do hiệu trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, trước pháp luật về công việc được hiệu trưởng phân công phụ trách:

1. Đ.c Trần Thị Xuyên – PHT1: là người giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những công việc được phân công.

*** Nhiệm vụ của Phó hiệu trưởng 1:**

- Phụ trách và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và nhà trường về chất lượng và các hoạt động của khu An Cư.

- Điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công.

- Điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Phụ trách chuyên môn khối nhà trẻ và nuôi dưỡng. Ký duyệt kế hoạch giảng dạy và các loại sổ sách trên lớp của giáo viên nhà trẻ và sổ sách chăm sóc nuôi dưỡng. Xây dựng kế hoạch, chọn điểm, bồi dưỡng và tổ chức thực hiện chuyên đề của khối nhà trẻ và nuôi dưỡng.

+ Phụ trách công tác chữ thập đỏ, xây dựng kế hoạch chuyên đề ATGT, chuyên đề giáo dục lễ giáo, vệ sinh an toàn thực phẩm, các chuyên đề của khối nhà trẻ, nuôi dưỡng. Phụ trách công tác phổ cập của trường và theo dõi phổ cập khu An Cư.

2. Đ.c Vũ Thị Hương – Phó HT 2: là người giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những công việc được phân công.

*** Nhiệm vụ của Phó hiệu trưởng 2:**

- Phụ trách và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và nhà trường về Chất lượng và các hoạt động của khu Xuân Nam.

- Điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công.

- Phụ trách chuyên môn khối mẫu giáo, ký duyệt kế hoạch giảng dạy và các loại sổ sách trên lớp của giáo viên mẫu giáo. Xây dựng kế hoạch, chọn điểm, bồi dưỡng và tổ chức thực hiện chuyên đề của khối mẫu giáo.

- Phụ trách các hoạt động ngoại khoá, phụ trách công tác công đoàn, công tác kiểm định chất lượng, cơ sở dữ liệu, xây dựng kế hoạch chuyên đề khối mẫu giáo. Xây dựng kế hoạch thực hiện các cuộc vận động được phân công và công tác truyền thông của nhà trường. Theo dõi công tác phæ cỄp GDMN khu Xuân Nam.

3. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ, giáo viên

Điều 9. Nhà giáo, cán bộ, viên chức nhà trường có trách nhiệm

1. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục.
2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 5 quy chế này.
3. Kiên quyết đấu tranh chống hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ kỷ cương nề nếp trong nhà trường.
4. Thực hiện đúng quy định trong Pháp lệnh Cán bộ viên chức, Pháp lệnh Chống tham nhũng; Pháp lệnh Thực hành tiết kiệm.
5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự nhà giáo, cán bộ, viên chức, tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 10. Những việc cán bộ công chức được biết, tham gia ý kiến, hiệu trưởng quyết định, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

1. Cán bộ công chức được biết, tham gia ý kiến và thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của đơn vị trường học; những nội quy, quy chế do trường và cơ quan cấp trên quy định. Phải nắm rõ kế hoạch công tác hàng tuần, hàng tháng, học kỳ và năm học của trường.
2. Cán bộ công chức được biết kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp và các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí hằng năm của trường. CBVC được thực hiện quyền giám sát, kiểm tra thông qua Ban Thanh tra nhân dân.
3. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
4. Cán bộ công chức được biết việc tiếp nhận công chức, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt, miễn nhiệm cán bộ trong trường. Các vụ tham nhũng, tiêu cực trong trường được các cấp có thẩm quyền luận. Kết quả khiếu nại, tố cáo trong nội bộ trường học.

4. Những việc người học (phụ huynh) được biết và tham gia ý kiến

Điều 11. Những việc các phụ huynh được biết

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của Nhà trường đối với các cháu, các bậc phụ huynh.
2. Kế hoạch tuyển sinh, đào tạo của nhà trường hằng năm.
3. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

Điều 12. Những việc các cháu, phụ huynh được tham gia ý kiến

1. Nội quy, quy định của Nhà trường có liên quan đến các cháu, đến phụ huynh.
2. Tổ chức các phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến các cháu và phụ huynh.

5. Trách nhiệm của nhà trường

Nhà trường có trách nhiệm chủ động phối hợp với gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

Điều 13. Trách nhiệm của nhà trường

Hiệu trưởng phân công cho Phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung có liên quan đến trách nhiệm của người học, nhà giáo, cán bộ công chức trong nhà trường.
2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, học tập, kết quả thi đua, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỉ luật.
3. Định kỳ ít nhất trong một năm học có ít nhất 2 lần (Đầu năm, giữa năm hoặc cuối năm học). Tổ chức hội nghị cha mẹ của các cháu để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình của các cháu, thông báo kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục của nhà trường đối với các cháu.
4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người thay mặt cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu mong muốn của các cháu và ý kiến các bậc phụ huynh để phản ánh cho hiệu trưởng.
5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước đối với phụ huynh, nhà giáo, cán bộ viên chức nhà trường.
6. Thông qua các cuộc họp, hội nghị hoặc các hình thức góp ý khác để tổ chức cá nhân và các đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.
7. Giải đáp các ý kiến và giải đáp các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

6. Trách nhiệm của tổ chuyên môn, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Điều 14. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

1. Nắm bắt toàn bộ tình hình các khối, lớp mà mình phụ trách.
2. Chuyên tải thông tin, kiểm tra chỉ đạo các thông tin trong tổ, kịp thời phản ánh tình hình đột xuất và định kỳ cho Hiệu trưởng.
3. Đôn đốc triển khai các chủ trương, biện pháp nhằm thực hiện có hiệu quả, công việc được giao.

4. Chịu trách nhiệm về các mặt hoạt động của tổ trước Hiệu trưởng. Liên đới trách nhiệm khi có thành viên trong tổ sai phạm quy chế cơ quan, pháp lệnh công chức, quy chế chuyên môn.

Điều 15. Trách nhiệm của tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên các cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 16. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ, ban đại diện cha mẹ học sinh:

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức ý kiến thu thập đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc liên quan đến các cháu.

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc các nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động các cha mẹ học sinh phải thực hiện xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên, hoặc thông qua ban đại diện CMHS về những vấn đề liên quan đến công tác chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

CHƯƠNG III:

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG ĐỐI VỚI CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 14. Nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên.

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc và chính xác.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét, giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý phê bình đối với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi phản ánh ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

Điều 15. Quan hệ của nhà trường đối với Chính quyền địa phương với các cơ quan khác

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi chăm sóc giáo dục trẻ cho các cháu.

2. Khi quan hệ với các cơ quan khác. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường phải có thái độ lịch sự, khiêm tốn, trung thực. Luôn thể hiện tinh thần công tác, tôn trọng. Thực hiện nghiêm túc văn hóa ứng xử công sở.

3. Khi công dân (Tổ chức) có yêu cầu giải quyết một công việc nào đó thì cán bộ công chức, viên chức có trách nhiệm nghiên cứu kỹ nội dung và giải quyết theo thẩm quyền.

4. Cán bộ, công chức, viên chức không nên giải quyết công việc tại nhà riêng. Cán bộ công chức, viên chức có trách nhiệm bảo mật danh tính và bí mật nội dung các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (Tổ chức) Theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của hội nghị cán bộ, viên chức hằng năm.

Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định.

Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những qui định trong quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Xuân Vinh nghiêm túc thực hiện quy chế này và quy chế này đã được thông qua tại Hội nghị Công chức, viên chức năm học 2025 - 2026./.
